



Prestação de Contas de Gestão Ano Base 2022

1 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

O Poder Legislativo do Município de Itapoá, como entidade de Direito Público, órgão pertencente ao Ente integrante da Federação, sendo este o município de Itapoá/SC, está inscrito no Ministério da Fazenda, sob CNPJ 00.484.829/0001-07. Possui sede própria construída recentemente, cita à rua Mariana Michels Borges, nº1.115 do bairro Itapema do Norte, sob CEP 89.249-000. O sitio eletrônico <http://www.camaraitapoa.sc.gov.br/>, busca demonstrar aos cidadãos os atos de gestão, atos administrativos, bem como aqueles vinculados às funções de fiscalizar e legislar, objetivos fins da instituição. Foi criado ainda, o e-mail protocolo@camaraitapoa.sc.gov.br, que destina-se à comunicação oficial com a entidade.

A Câmara de Vereadores é composta por 09 (nove) vereadores e possui estrutura administrativa formada pelos servidores em cargos de direção e assessoria, nomeados em comissão, sendo um secretário geral, um diretor administrativo, um diretor legislativo, um assessor jurídico, um assessor da Mesa Diretora e nove assessores parlamentares, num total 14 (quatorze) servidores nomeados em cargos comissionados. O quadro de servidores efetivos possui 01 (uma) agente legislativo, 02 (dois) agentes administrativos de nível II, 05 (cinco) agentes administrativos de nível I, 01 (uma) contadora, 01 (uma) analista jurídica, 01 (um) revisor textual e 01 (uma) copeira, num total de 11 (onze) servidores efetivos, e também consta com outros 03 (três) cargos vagos com previsão para convocação conforme classificação do concurso público, este que possui prazo de validade até o começo do ano de 2025. Há 01 (um) cargo de analista de controle interno e 02 (dois)

cargos de agente administrativo vagos e que previsão de convocação, conforme organização administrativa da Casa. E a Câmara possui 02 (dois) servidores em estágio probatório, atualmente.

Além da sua estrutura administrativa organizacional, ressalta-se que a legislatura de quatro anos e sua gestão é formada por uma Mesa Diretora composta por um presidente, um vice-presidente, um primeiro secretário e um segundo secretário. A gestão é dividida em duas, tendo a duração de dois anos em cada gestão nos termos do Regimento Interno da Casa. As atividades fins da instituição vinculam-se às funções fiscalizadora, legisladora e de auto administração. Os vereadores exercem suas funções como representantes do seu povo, legitimados pelo voto nas eleições oficiais promovidas pelo Governo Federal por meio da Justiça Eleitoral. A Câmara possui sessões ordinárias realizadas na sua sede, nas segundas-feiras com início as 19:00 horas.

De acordo com o art. 47 do Regimento Interno, as “Comissões são órgãos técnicos compostos de 3 (três) Vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, de investiga [sic] fatos determinados de interesse da administração”. Nestes termos, podem ser formadas comissões com fins especiais, além das permanentes. No art. 48 do RI, dispõe que às “Comissões Permanentes incumbe estudar as Proposições e os assuntos distribuídos ao seu exame, manifestando sobre eles sua opinião para orientação do Plenário”. Assim denominam-se a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final; Comissão de Orçamento e Finanças; Comissão de Obras e Serviços Públicos e Comissão de Educação, Saúde e Assistência. A Mesa Diretora para o biênio 2021-2022 foi eleita nos termos do Regimento Interno, na primeira Sessão Ordinária do exercício de 2021.

1.1 ROL DE RESPONSÁVEIS

A Câmara de Vereadores de Itapoá nos termos do seu Regimento Interno, possui uma Mesa Diretora com 4 (quatro) membros, sendo estes, presidente, vice presidente 1º secretário e 2º secretário. Além do presidente como gestor titular da instituição e ordenador da despesa, foram designados para gerir e autorizar pagamentos de despesas aprovadas pelo presidente por meio dos empenhos orçamentários, outros dois responsáveis. Demonstra-se os dados dos responsáveis e atos de designação:

MESA DIRETORA

Gestor Titular – Presidente do Poder Legislativo:

Tiago de Oliveira CPF: 038.***.***-43.

Endereço residencial: Rua Camapuã, n. 239, Baln. Princesa do Mar, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99997-1029– Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: vereadortiago@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 01/01/2021– Ata de Posse e Eleição de Presidente da Mesa Diretora - 2021/2022.

Data Fim: 31/12/2022.

Vice-Presidente do Poder Legislativo:

Fernando dos Santos Silva – CPF:021.***.***-09.

Endereço residencial: Rua Dona Pureza, n. 40 – Barra do Saí, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Av. Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99678-5266 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: vereadorfernando@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 01/01/2021– Ata de Posse e Eleição de Presidente da Mesa Diretora - 2021/2022. Data Fim: 31/12/2022.

1º Secretário da Mesa Diretora do Poder Legislativo:

Luiz Martins Junior - CPF: 065.***.***-28 Endereço residencial: Rua Joaquim Fabio de Souza, n. 57, Itapema do Norte - Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99649-6630 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: vereadorluiz@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 01/01/2021– Ata de Posse e Eleição de Presidente da Mesa Diretora.

Data Fim: em vigor.

CONTA BANCÁRIA

Segunda assinatura:

Leonice Marli Riskowski - Agente Administrativo I - CPF: 544.***.***-68 Endereço: Rua Frontim nº360 – Itapema do Norte, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99911-7951 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: leonice@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 13/01/2021 – Decreto Legislativo n. 161/2021.

Data Fim: Em vigor

Suplente da segunda assinatura:

Jonatas Lennertz - Agente Administrativo I - CPF: 056.***.***-13 Endereço residencial: Rua Duque de Caxias, nº 618 - Barra do Saí, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99632-8802 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: jonatas@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 13/01/2021 – Decreto Legislativo nº162/2021.

Data Fim: em vigor.

OUVIDORIA

Ouvidoria - Ouvidor: Francisco Xavier Soares Filho - Agente Administrativo II - CPF: 059.***.***-17 Endereço: Av. Beira Mar 5, nº2.202 – Figueira do Pontal, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 996931404 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: francisco@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 05/08/2019 – Portaria nº 129/2018.

Data Fim: em vigor.

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Analista de Controle Interno: [cargo vago a partir de demissão pelo PAD n. 01/2021. Mesa Diretora aguarda término de todas as pendências judiciais, inclusive em segunda instância, que aguardam decisões em definitivo. Esgotados os recursos, espera-se realizar convocação do segundo classificado no concurso público 2019, para o cargo de analista de controle interno. A decisão segue a conveniência e oportunidade administrativa para evitar uma convocação de candidato e eventual retorno do ex-servidor, acumulando dois servidores num mesmo cargo efetivo, o que traria prejuízo desnecessário para a Câmara. Atualmente, a Unidade de Controle Interno é conduzida por agente administrativo formalmente designado por Portaria da Presidência, para o exercício temporário das atribuições pertinentes ao Controle Interno no âmbito da Câmara Municipal de Itapoá.

Fundamentação jurídica relacionada: Portaria n. 269/2021 Dispõe sobre afastamento preventivo – PAD 01/2021 de 08/06/2021; Portaria n. 290/2021 Dispõe sobre a demissão do servidor Gecildo em 30/08/2021.

Responsável pela Unidade de Controle Interno (Designação temporária após demissão do Analista de Controle Interno):

Leonice Marli Riskwoski - Agente Administrativo I - CPF: 544.**.***-68.

Endereço residencial: Rua Frontin, nº360 - Itapema do Norte, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99911-7951 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: leonice@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 22/06/2021 - Portaria n. 274/2021.

Data Fim: 21/06/2022 – Portaria n. 346/2022.

Responsável atual pela Unidade de Controle Interno (Designação temporária após demissão do Analista de Controle Interno):

Jonatas Lennertz - Agente Administrativo I - CPF: 056.***.***-13 Endereço residencial: Rua Duque de Caxias, nº 618 - Barra do Saí, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99632-8802 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

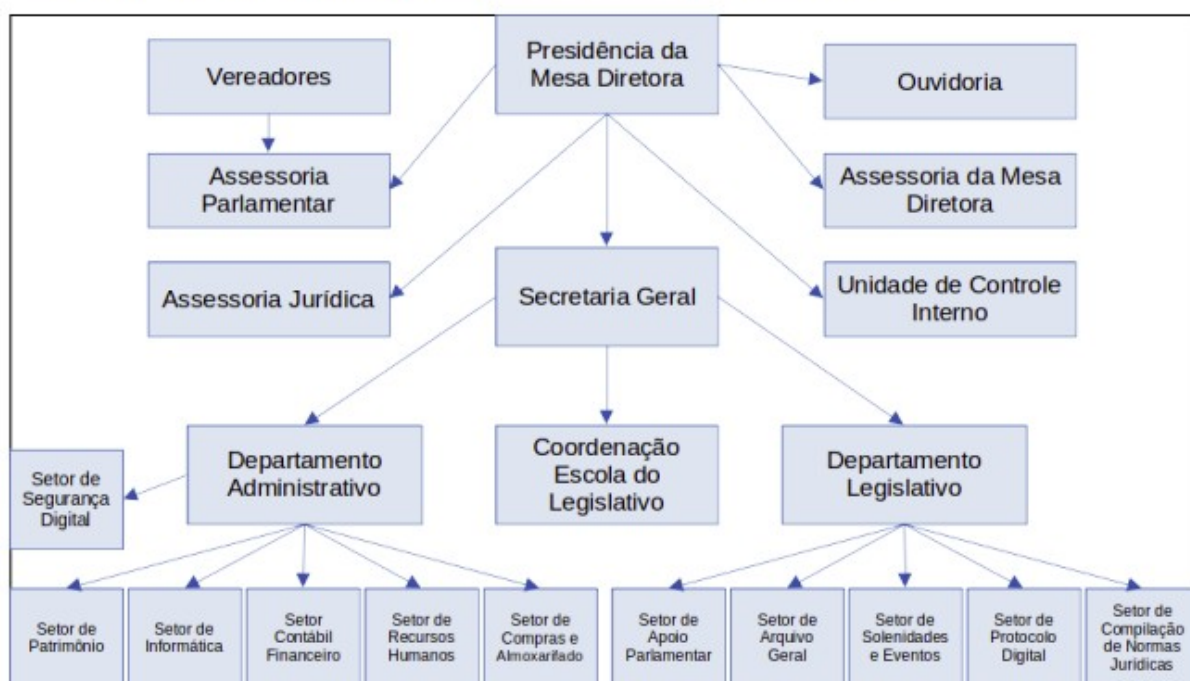
Email: jonatas@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 21/06/2022 – Portaria n. 346/2022.

Data Fim: em vigor.

ESTRUTURA HIERÁRQUICA

Nova redação do Anexo III, Resolução Legislativa n. 07/2014, conforme segue:



Secretaria Geral: Francisco Xavier Soares - CPF: 390.***.***-87. Endereço: Rua João Horácio Vieira, nº 4.055 – Centro, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99906-9805 – Fone Funcional: (47) 99906-9805.

Email: secretariageral@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 18/01/2021 – Portaria Legislativo nº 225/2021

Data Fim: em vigor.

Departamento Administrativo: Roberto Nizer dos Reis - CPF: nº071.***.***-29.

Endereço: Rua Manoel de Arzão, n. 607 - São José - Itapoá SC 89249-000

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000
Telefones: (47)99780-4025 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.
Email: roberto@camaraitapoa.sc.gov.br
Data Início: 18/01/2021 – Portaria n. 224/2021.
Data Fim: em vigor.

Departamento Legislativo: Crislaine Numes Martendal – CPF: 075.***.***-58. Endereço: Rua do Farol, n. 2620, Bairro Pontal do Norte, Itapoá SC 89249-000. Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99246-6438 – Fone Funcional: (47) 99668-5690. Email: crislaine@camaraitapoa.sc.gov.br
Data Início: 18/01//2021 Portaria n. 223/2021.
Data Fim: em vigor.

JURÍDICO

Assessor Jurídico: Bruno Ribeiro de Almeida - CPF: 416.***.***-27. Endereço: Rua Marte, n. 41 – Santo Antonio - Joinville/SC 89218-185.
Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99715-5788 – Fone Funcional: (47) 3443-6510.
Email: juridico@camaraitapoa.sc.gov.br
Data Início: 25/01/2021 – Portaria n. 233/2021 – Assessor Jurídico.
Data Fim: em vigor.

CONTÁBIL E FINANCEIRO

Técnica Contábil: Michele Mayer - Cargo: Técnica Contábil/Contadora - CPF: 059.***.***-17
Endereço: Rua Alexandrini, n. 931 –Itapema do Norte, Itapoá SC 89249-000.
Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99684-3855 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.
Email: michele@camaraitapoa.sc.gov.br
Data Início: 02/01/2013 – Decreto Legislativo 05/2013 (Chefia do Setor Contábil Financeiro).
Data Fim: Em vigor.

CONTRATOS – FISCAIS

Contrato Nº 03/2018 - Pregão Presencial nº 01/2018 - Termo Aditivo nº01/2019

Objeto: Contratação de empresa para provimento de software de Gestão Pública e Serviços, desenvolvido em ambiente Web, abrangendo os serviços de instalação, migração de dados, parametrização, implantação, treinamento, provimento de datacenter, manutenção legal e corretiva, atualização tecnológica e suporte técnico, conforme especificações constantes no Anexo VI do Edital.

Contratada: IPM INFORMÁTICA - CNPJ nº 01.258.027/0003-03.

Fiscal do Contrato: Francisco Xavier Soares Filho - Agente Administrativo II - CPF: 059.***.***-17
Endereço: Av. Beira Mar 5, nº2.202 – Figueira do Pontal, Itapoá SC 89249-000.
Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000
Telefones: (47) 996931404 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.
Email: francisco@camaraitapoa.sc.gov.br
Data Início: 30/06/2018 – Contrato Administrativo nº 03/2018.
Data Fim: 30/07/2022 – Fim da vigência Termo Aditivo 04/2022.

Contrato Nº 01/2021 – Processo Administrativo nº 24/2021 – Dispensa de Licitação

Objeto: serviço de limpeza e higienização na quantidade de 1 (um) posto de trabalho, conforme detalhamento especificado em contrato, sendo o material de limpeza disponibilizado pela Câmara Municipal de Itapoá.

Contratada: PLANUS SERVICE EIRELI – ME, inscrita no CNPJ nº 03.802.837/0001-42.

Fiscal do Contrato: Ana Paula Kogg Stephani - Agente Administrativo I - CPF: 042.***.***-25
Endereço: Rua Honório Parra, nº102 – Loteamento Príncipe - Itapoá SC 89249-000. Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000
Telefones: (47) 98479-7097 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: anapaula@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 03/05/2021 - Contrato Administrativo nº 01/2021.

Data Fim: 02/05/2022 – Fim da vigência do contrato.

Contrato Nº 01/2022 – Processo Administrativo nº 33/2022 – Dispensa de Licitação

Objeto: serviço de limpeza e higienização na quantidade de 1 (um) posto de trabalho, conforme detalhamento especificado em contrato, sendo o material de limpeza disponibilizado pela Câmara Municipal de Itapoá.

Contratada: PLANUS SERVICE EIRELI – ME, inscrita no CNPJ nº 03.802.837/0001-42.

Fiscal do Contrato: Ana Paula Kogg Stephani - Agente Administrativo I - CPF: 042.***.***-25
Endereço: Rua Honório Parra, nº102 – Loteamento Príncipe - Itapoá SC 89249-000. Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000
Telefones: (47) 98479-7097 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: anapaula@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 04/05/2022 - Contrato Administrativo nº 01/2022 ao Processo n. 33/2022.

Data Fim: 03/05/2023 – Fim da vigência do contrato, com possibilidade de termo aditivo.

LICITAÇÕES – PREGÃO

Pregão – Pregoeira: Karolina Vitorino – Analista Jurídico - CPF: 082.***.***-65. Endereço: Rua 1000, n. 300 apto 603 -Paese, Itapoá SC 89249-000. Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99648-8333 – Fone Funcional: (47) 99668-5690. Email: karolina@camaraitapoa.sc.gov.br.

Data Início: 10/03/2021 – Portaria nº 249/2021.

Fim da vigência: em vigor.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Membro: Francisco Xavier Soares Filho - Agente Administrativo II - CPF: 059.***.***-17
Endereço: Av. Beira Mar 5, nº 2.202 – Figueira do Pontal, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99693-1404 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: francisco@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 10/03/2021 – Portaria nº 249/2021.

Data Fim: em vigor.

Membro: Leonice Marli Riskwoski - Agente Administrativo I - CPF: 544.***.***-68.

Endereço residencial: Rua Frontin, nº360 - Itapema do Norte, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99911-7951 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: leonice@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 10/03/2021 – Portaria nº 249/2021.

Data Fim: em vigor.

Membro: Jonatas Lennertz - Agente Administrativo I - CPF: 056.156629-13 Endereço residencial: Rua Duque de Caxias, nº 618 - Barra do Saí, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC - 89.249-000 Telefones: (47) 99632-8802 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: jonatas@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 10/03/2021 – Portaria nº 249/2021.

Data Fim: em vigor.

Membro: Roberto Nizer dos Reis - CPF: nº071.861.759-29.

Endereço: Rua Manoel de Arzão, n. 607 - São José - Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47)99780-4025 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: roberto@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 10/03/2021 – Portaria nº 249/2021.

Data Fim: em vigor.

COMISSÃO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Membro: Fernanda Luzia Gutoski Duarte - Agente Administrativo I - CPF: 061.***.***-04

Endereço: Rua 1.070, nº541 – Balneário Paese - Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99984-6173 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: fernanda@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 04/10/2019 – Portaria nº 142/2019.

Data Fim: em vigência.

Membro: Lilian das Graças Maoski - Copeira - CPF: 061.***.***-04.

Endereço: Rua Madalena Hau, nº354 – Itapema do Norte - Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99651-4518 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: lilian@camaraitapoa.sc.gov.br.

Data Início: 04/10/2019 – Portaria nº 142/2019.

Data Fim: em vigência.

Membro: Patricia Carneiro Braz Guerra de Souza - Agente Legislativo.

Endereço: Rua 1360, nº510 – Princesa do Mar, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99994-1373 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: patricia@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 04/10/2019 – Portaria nº 142/2019.

Data Fim: em vigência.

Suplente: Francisco Xavier Soares Filho - Agente Administrativo II - CPF: 059.***.***-17

Endereço: Av. Beira Mar 5, nº2.202 – Figueira do Pontal, Itapoá SC 89249-000.

Endereço Funcional: Rua Mariana Michels Borges, nº1.115, Itapema do Norte, Itapoá SC – 89.249-000 Telefones: (47) 99693-1404 – Fone Funcional: (47) 99668-5690.

Email: francisco@camaraitapoa.sc.gov.br

Data Início: 04/10/2019 – Portaria nº 142/2019.

Data Fim: em vigência.

2. INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

RELATÓRIO CONTÁBIL FINANCEIRO - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

2.1 - INFORMAÇÕES FORMAIS

O Poder Legislativo Municipal no ano de 2022, relativo ao repasse do **duodécimo, teve orçado o montante de R\$ 4.283.910,13** (quatro milhões e duzentos e oitenta e três mil e

novecientos e dez reais e treze centavos) e realizado **suplementação no montante de R\$ 319.579,69** (trezentos e dezenove mil, quinhentos e setenta e nove reais e sessenta e nove centavos), **totalizando o valor do repasse em R\$ 4.603.489,82** (quatro milhões, seiscentos e três mil e quatrocentos e oitenta e nove reais e oitenta e dois centavos). Obteve de **Execução Orçamentária o montante de R\$ 4.575.672,49** (quatro milhões, quinhentos e setenta e cinco mil e seiscentos e setenta e dois reais e quarenta e nove centavos), valor este dividido em **despesas de pessoal e encargos patronais no valor de R\$ 3.805.488,00** e em **outras despesas correntes o valor de R\$ 732.551,13** e em **despesas de capital o valor de R\$ 37.633,08**. O saldo correspondente as **sobras financeiras do ano de 2022 representou o valor de R\$ 27.239,89** e o **valor de R\$ 577,44 relativo ao cancelamento de restos do ano de 2021**, repassado ao Executivo através de transferência bancária.

2.2 – LIMITES LEGAIS

O valor da remuneração total dos vereadores, incluindo o patronal no ano de 2022 representou o valor de **R\$ 909.412,88** (novecentos e nove mil e quatrocentos e doze reais e sessenta e oito centavos), que representam **0,34%** da Receita do Município dos doze últimos meses, que foi de **R\$ 263.265.182,88** (duzentos e sessenta e três milhões e duzentos e sessenta e cinco mil e cento e dois reais e oitenta e oito centavos), respeitando assim o Art. 29, inciso VII da CF que institui um limite de 5%.

O total da Despesa Liquidada no ano de 2022 do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos foi de **R\$ 4.541.823,89** (quatro milhões, quinhentos e quarenta e um mil e oitocentos e vinte e três reais e oitenta e nove centavos), mais o valor de **R\$ 33.848,60** (trinta e três mil e oitocentos e quarenta e oito reais e sessenta centavos) de restos a pagar não processados, **totalizando o valor de R\$ 4.575.672,49** (quatro milhões, quinhentos e setenta e cinco mil e seiscentos e setenta e dois reais e quarenta e nove centavos), que correspondem a **2,70%** do somatório das Receitas Tributária, das Transferências Constitucionais e Receita de Contribuição realizadas no exercício anterior que foi de **R\$ 169.659.624,22** (cento e sessenta e nove milhões e seiscentos e cinquenta e nove mil e seiscentos e vinte quatro reais e vinte e dois centavos), respeitando assim o limite de 7% estabelecido pelo Art. 29-A, inciso I da CF.

A Folha de Pagamento da Câmara Municipal incluído os subsídios dos Vereadores, no ano de 2022 foi de **R\$ 3.089.085,59** (três milhões e oitenta e nove mil e oitenta e cinco reais e

cinquenta e nove centavos), que correspondem a **67,10%** das transferências financeiras recebidas no exercício financeiro de 2022, no valor de **4.603.489,82 (quatro milhões, seiscentos e três mil e quatrocentos e oitenta e nove reais e oitenta e dois centavos)**, cumprindo o limite de **70%** estabelecido no Art. 29-A, § 1º da CF. **Conforme estabelece o artigo, é discriminado como gasto com pessoal apenas a despesa com a folha de pagamento, que caracteriza o pagamento dos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores efetivos e comissionados, excluindo o gasto com despesa patronal e exonerações.**

O subsídio dos Vereadores esta fixado no valor de **R\$ 6.835,16**, valor fixado na legislatura anterior acrescido das revisões inflacionárias anuais, que equivale a **26,99 %** do subsídio do Deputado Estadual no valor de **R\$ 25.322,25**, seguindo assim o Art. 29, inciso VI, alínea b da CF, que estabelece o limite de 30%.

A despesa total com pessoal no ano de 2022 foi de R\$ 3.792.278,69 (três milhões e setecentos e noventa e dois mil e duzentos e setenta e oito reais e sessenta e nove centavos) que representa 1,79% da Receita Corrente Líquida até o bimestre que totalizou R\$ 212.111.211,20 (duzentos e doze milhões, cento e onze mil e duzentos e onze reais e vinte centavos) , respeitando o limite de 6% estabelecido pelo Art. 20, inciso III da alínea “a” da LRF. Neste artigo, para cálculo do limite estipulado, inclui-se o gasto com o valor patronal pago sobre a folha de pagamento, pois se fala em total de gastos com pessoal, e não apenas, com folha de pagamento.

2.3 – INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

O saldo bancário no dia 31/12/2022 no valor de **R\$ 70.424,66 (setenta mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e sessenta e seis centavos)** correspondem aos restos não processados, bem como, pagamentos de despesas extraorçamentárias para o ano de 2023 e restos do ano de 2021 cancelados, conforme planilha abaixo:

CANCELAMENTO DE RESTOS 2021

EMPENHO	CREDOR	VALOR
94/2021	IPM SISTEMAS LTDA	R\$ 577,40
TOTAL		R\$ 577,40

RESTOS NÃO PROCESSADOS 2022

EMPENHO	CREDOR	VALOR
193/2022	KAREN KURTEN LTDA	R\$4.239,00
247/2022	CAMILA WEIRICH SILVEIRA 07270954984	R\$ 22.200,00
251/2022	ARTE BRASIL E LUZ COMERCIO DE BANDEIRAS E TAPETES LTDA	R\$ 5.180,00
257/2022	ARTE BRASIL E LUZ COMERCIO DE BANDEIRAS E TAPETES LTDA	R\$ 1.690,00
278/2022	SIM INTERNET PROVEDORES DE INTERNET EIRELI-ME	R\$ 340,00
284/2022	ALLECOPIAS EIRELI	R\$ 199,60
TOTAL		R\$ 33.848,60

EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS 2022 – RESTOS

EXTRAS	CREDOR	VALOR
257/2022	PREFEITURA- IRRF	R\$ 55,05
260/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 30,75
261/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 5,20
263/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 55,05
271/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 22.584,81
275/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 5.196,05
277/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 30,75
280/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 6.957,31
283/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 478,93
284/2022	PREFEITURA-IRRF	R\$ 604,72
TOTAL		R\$ 35.998,62

O valor fixado como duodécimo do Poder Legislativo de Itapoá para o ano de 2023 totaliza o montante de R\$ 5.226.620,73 (cinco milhões, duzentos e vinte e seis mil e seiscentos e vinte reais e setenta e três centavos), conforme Lei Municipal Nº 1235/2022- LOA 2023.

Segue, anexo, valor orçamentário para o o exercício financeiro de 2023, conforme Lei Municipal nº 1235/2022-LOA 2023, acompanhada das estimativas de gastos com as despesas de caráter continuado, sendo que são cálculos aproximados. O saldo disponível na dotação 3.3.3.90 é utilizado com despesas de custeio, como os gastos com diárias, materiais de consumo, de expediente, higiene, copa e cozinha, contratação de serviços eventuais, manutenção do prédio e na

dotação 3.3.4.90 é utilizado para compras de equipamentos e execução de obras, ficando comprometida as dotações 3.3.1.90 e 3.3.1.91, que são as despesas com gastos de folha de pagamentos e previdências patronais, conforme o detalhamento abaixo:

LOA 2023– LEI Nº 1235/2022		
Ação	Despesa	Previsto
0001.0031.0001.2001 - Manutenção da Câmara Municipal (Alt. Emenda 49/2021)	3.3.1.90	3.289.301,13
	3.3.1.91	225.317,80
	3.3.3.90	1.379.559,27
	3.4.4.90	255.806,10
	3.3.3.50	6.636,43
0001.0031.0001.2328 - Projetos da Procuradoria Especial da Mulher de Itapoá/SC (Alter. Emenda 97/2021)	3.3.3.90	70.000,00
Total		5.226.620,73

PREVISÃO DE DESPESA 2023	
ESTIMATIVA DESPESAS DE CUSTEIO	
CREDOR	ESTIMATIVA DE GASTOS
CELESC	R\$ 20.000,00
ITAPOÁ SANEAMENTO	R\$ 1.200,00
SIM NET	R\$ 4.080,00
ITELFIBRA	R\$ 1.919,00
Planus	R\$ 39.000,00
JARDINAGEM	ORÇAR
BANCO DO BRASIL	R\$ 5.000,00
IPM INFORMÁTICA	R\$ 55.165,75
UVESC	ORÇAR
MONITORAMENTO	ORÇAR
AHGORA	R\$ 3.600,00
SANTO DIGITAL GOOGLE	R\$ 13.000,00
OCEANICA -SERVIDORES	R\$ 10.000,00
LIMPEZA E HIGIENE	R\$ 5.000,00
TONNER	R\$ 1.500,00
CRÉDITO CELULAR	R\$ 200,00
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 4.000,00

UNIFORMES	R\$ 7.500,00
SUBTOTAL	R\$ 171.164,75
GASTOS COM FOLHA DE PAGAMENTO	
FOLHA PAGAMENTO	R\$ 3.500.000,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 232.500,00
AUXÍLIO SAÚDE	R\$ 15.000,00
INSS PATRONAL	R\$ 330.000,00
IPESI PATRONAL	R\$ 450.000,00
SUBTOTAL	R\$ 4.527.500,00
TOTAL PREVISTO	R\$ 4.698.664,75
ORÇAMENTO 2023	R\$ 5.226.620,73
DISPONÍVEL	R\$ 527.955,98

Responsável pelas informações contábeis: Servidora Michele Mayer, Contadora, CRC- SC 035912.

3. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA CÂMARA MUNICIPAL MUNICIPAL DE ITAPOÁ

3.1 ATOS DE PESSOAL

A Câmara de Vereadores é composta por 09 (nove) vereadores e possui estrutura administrativa formada pelos servidores em cargos de direção e assessoria, nomeados em comissão, sendo um secretário geral, um diretor administrativo, um diretor legislativo, um assessor jurídico, um assessor da Mesa Diretora e nove assessores parlamentares, num total 14 (quatorze) servidores nomeados em cargos comissionados. O quadro de servidores efetivos possui 01 (uma) agente legislativo, 02 (dois) agentes administrativos de nível II, 05 (cinco) agentes administrativos de nível I, 01 (uma) contadora, 01 (uma) analista jurídica, 01 (um) revisor textual e 01 (uma) copeira, num total de 11 (onze) servidores efetivos, e também consta com outros 03 (três) cargos vagos com previsão para convocação conforme classificação do concurso público, este que possui prazo de validade até o começo do ano de 2025. Há 01 (um) cargo de analista de controle interno e 02 (dois) cargos de agente administrativo vagos e que previsão de convocação, conforme organização administrativa da Casa. E a Câmara possui 02 (dois) servidores em estágio probatório, atualmente.

3.2 QUADRO DE PESSOAL CONSOLIDADO

Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (art. 37, IX, CF) e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, conforme segue:

QUADRO DE PESSOAL - CONSOLIDADO - TODAS AS UNIDADES DO ENTE (Anexo II, Itens XII, XIII e XIV)					Exercício: 2022
Vínculo	Quantidade no Início do Exercício	Ingressos no Exercício	Desligamentos no Exercício (Exonerações/ Falecimentos/ Aposentadorias, outros)	Quantidade no Final do Exercício	Despesa Anual da Folha de Pagamento por Vínculo
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	11	0	0	11	2.205.062,58
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	0	0	0	0	0,00
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	11	2	3	10	909.922,64
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0,00
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	14	5	5	14	944.280,05
Servidores contratados por tempo determinado	0	0	0	0	0,00
Estagiários	0	0	0	0	0,00
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	0	0	0	0	0,00
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	0	0	0	0	0,00
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	0	0	0	0	0,00
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	0	0	0	0	0,00
Conselheiros Tutelares	0	0	0	0	0,00
Agentes Políticos sem Mandato Eletivo	0	0	0	0	0,00
Total	36	7	8	35	4.059.265,27

Quantidade de agentes políticos e servidores, consolidado mês a mês, por categoria de agente público, conforme segue:

QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL (Anexo V, Item III, alínea "a") – Considerar na Unidade Gestora em que for contabilizada a despesa												Exercício: 2022
Vínculo	Quantidade/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agentes Públicos Militares Ativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Membros ativos de Poder ou órgão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	11	11	11	11	11	11	11	12	12	10	10	10
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	13	14	12	14	14	14	13	14	14	14	14	14
Servidores contratados por tempo determinado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Conselheiros Tutelares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agentes Políticos sem Mandato Eletivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	35	36	34	36	36	36	35	37	37	35	35	35

Valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês, por categoria de agente público, conforme segue:

QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, alínea "a") - Considerar na Unidade Gestora em que for contabilizada a despesa												Exercício: 2022	
Vínculo	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo	136.378,10	148.981,01	157.075,45	151.371,11	160.780,99	191.492,88	151.304,61	226.997,21	181.032,42	185.299,58	174.131,89	340.217,33	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Agentes Públicos Militares Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Membros ativos de Poder ou órgão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	68.889,66	74.063,23	74.063,23	74.063,23	74.063,23	74.063,23	74.063,23	87.098,49	77.388,66	77.388,66	77.388,66	77.389,11	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	72.859,81	64.136,69	68.660,40	67.861,81	67.861,81	67.261,89	70.220,54	93.672,87	81.338,27	72.990,43	78.870,92	138.544,61	
Servidores contratados por tempo determinado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Estagiários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Políciais civis e militares inativos que retornaram como temporários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Conselheiros Tutelares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Agentes Políticos sem Mandato Eletivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	278.127,57	287.180,93	299.799,08	293.296,15	302.706,03	332.818,00	295.588,38	407.768,57	339.759,35	335.678,69	330.391,47	556.151,09	
Total Geral												4.059.265,27	

3.3 DEMONSTRATIVO DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO

Demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês, conforme segue:

DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Anexo V, Item III, alínea "b")													Exercício: 2022	
Discriminação dos Postos de Trabalho/Categorias/Funções (56)	MÊS/QUANTIDADE DE POSTOS												Despesa Liquidada Anual R\$36.901,68	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Posto de trabalho / Servente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

(56) Refere-se à quantidade de Postos de Trabalho e não à quantidade de pessoas que ocupam esses postos. Exemplo: um posto de trabalho de vigilante poderá ser ocupado por mais de uma pessoa em função da jornada de trabalho, mas deve ser informado apenas como um posto. Deve ser informada a posição do último dia de cada mês. Deve ser informado os postos de trabalho por categoria/função (atividade contratada). Exemplo: recepcionista, digitador, servente, copeira etc. Na Despesa Liquidada Anual preencher o somatório das despesas do exercício de todos os postos, sendo facultativo o preenchimento do valor anual de cada posto.

3.4 DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

Em relação ao demonstrativo dos benefícios previdenciários, informamos que não há agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, a serem demonstrados na folha de pagamento, mês a mês.

3.5 DISCRIMINAÇÃO DA REMUNERAÇÃO MENSAL E ANUAL PAGA AOS MEMBROS DE DIRETORIA

Sobre a discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, incluindo bônus e a qualquer outro título, destaca-se que apenas o Presidente da Mesa Diretora possui uma verba de remuneração para o exercício das atribuições de gestão da Câmara Municipal de Itapoá.

O subsídio do Presidente, em razão de verba de representação para exercício das atribuições de gestão, foi fixado no ano de 2004 no valor de R\$ 4.750,00, nos termos da Lei Municipal n. 257/2004, e reajustado (corrigido pela inflação através de Leis Municipais anuais) com o passar dos anos, sendo que o valor do subsídio do Presidente ao longo do ano de 2022 foi de R\$ 8.257,57 em janeiro de 2022, de R\$ 8.877,71 de fevereiro até julho de 2022 e de R\$ 9.276,32 de agosto até dezembro de 2022, conforme as Leis de revisão (perdas inflacionárias) que estabeleceram parcelamentos ao longo da pandemia do COVID-19.

O subsídio dos Vereadores foi fixado no ano de 2004 no valor de R\$ 3.500,00, e reajustado ao longo dos anos, sendo o valor do subsídio ao longo do ano de 2022 foi de R\$ 6.084,50 em janeiro de 2022, de R\$ 6.541,45 de fevereiro até julho de 2022 e de R\$ 6.835,16 de agosto até dezembro de 2022, conforme as Leis de revisão (perdas inflacionárias) que estabeleceram parcelamentos ao longo da pandemia do COVID-19, que em análise em dezembro de 2022 equivale a **23,19%** do atual subsídio do Deputado Estadual Catarinense (R\$ 29.469,99), seguindo assim o Art. 29, inciso VI, alínea b da CF, que estabelece o limite de 30%.

4. INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Não foram realizadas licitações ao longo do ano de 2022 e foi realizado 01 (uma) inexigibilidade de licitação, sendo as demais despesas com contratação de serviços e aquisição de bens procedida de processos de compras por dispensa de licitação em razão do valor, conforme disposições dos incisos I e II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e Portaria nº 268/2021.

Ao longo do ano de 2022, dos processos de contratação direta por dispensa de licitação e da inexigibilidade de licitação, resultaram em 03 (três) contratos, conforme o quadro abaixo:

Unidade Gestora: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA			
Contrato: 1/2022 - ID/Ano: 1/2022 - Valor Atualizado: 36.901,68 - Fornecedor - Nome Razão: PLANUS SERVICE EIRELI			
	Serviço de limpeza e higienização na quantidade de 1 (um) posto d...	36.901,68	04/05/2022
Contrato: 2/2022 - ID/Ano: 2/2022 - Valor Atualizado: 12.960,00 - Fornecedor - Nome Razão: SANTODIGITAL DISTRIBUICAO E CONSULTORIA EM INFORMATICA LTDA			
	Contratação do serviço mensal de 50 (cinquenta) licenças do Goo...	12.960,00	05/07/2022
Contrato: 3/2022 - ID/Ano: 3/2022 - Valor Atualizado: 53.440,00 - Fornecedor - Nome Razão: IPM SISTEMAS LTDA			
1/2022	contratação de empresa de serviços informatizados de sistema pa...	53.440,00	01/08/2022

O **Contrato 01/2022** é referente ao serviço terceirizado de contratação de 01 (um) posto de trabalho da empresa especializada em limpeza e higienização da sede da Câmara, conforme detalhamento disponível no link abaixo:

> <https://www.camaraitapoa.sc.gov.br/contratacao-direta-dispensa-de-licitacao/965-contratacao-de-servico-de-limpeza-e-pintura-na-sede-da-camara.html>

O **Contrato 02/2022** se refere ao serviço de solução do google workspace para uso pelos vereadores e servidores da Câmara, , conforme detalhamento disponível no link abaixo:

> <https://www.camaraitapoa.sc.gov.br/contratacao-direta-dispensa-de-licitacao/864-contratacao-de-50-licencas-para-utilizacao-do-google-workspace-versao-business-starter.html>

E o **Contrato 03/2022** se refere a inexigibilidade 01/2022 que resultou na contratação da empresa IPM Sistemas, e seguiu as disposições da necessária unificação das bases de dados entre Prefeitura e Câmara Municipal, conforme detalhamento disponível no link abaixo:

> <https://www.camaraitapoa.sc.gov.br/licitacoes-contratos-administrativos/946-inexigibilidade-n-01-2022-contratacao-de-software-de-gestao-publica.html>

4.1 DISPENSA DE LICITAÇÕES

Em relação aos processos de compras por dispensa de licitação, destaca-se uma ação de gestão promovida pela Mesa Diretora, na busca em desburocratizar o serviço público, aproximar e aumentar a participação de empresas nos processos de compras, e com observância do princípio da legalidade. Trata-se da regulamentação na nova Lei de Licitações, e da expedição da [PORTARIA N. 268/2021](#), que estabelece procedimentos para aquisição de bens, serviços ou realização de obras, mediante contratação direta por dispensa de licitação, nos casos enquadrados nos incisos I e II do artigo 75 da Lei 14.133/2021, no âmbito da Câmara Municipal de Itapoá.

A Mesa Diretora, no uso de suas atribuições legais prevista nos incisos I e II do artigo 30 da Constituição Federal, dos incisos II e VI do artigo 44 da Lei Orgânica de Itapoá e incisos II, V, XIII, XXV, XXVII, XXIX e XXX, todos do Regimento Interno da Câmara:

Considerando o considerando os artigos 70 e 74 da Constituição Federal, as disposições das Leis Federais n. 14.133/2021, n. 4.320/1964 e a Lei Complementar Federal n. 101/2000;

Considerando a Lei Complementar Municipal n. 09/2005 e a Resolução Legislativa n. 05/2013, que trata do Sistema de Controle Interno no Município de Itapoá e no âmbito da Casa;

Considerando o disposto no parágrafo 4º do artigo 45 da Lei Orgânica de Itapoá, que estabelece sobre Resolução Legislativa para regulamentar o uso de assinatura digital nos documentos na Câmara Municipal de Itapoá, entre outros;

Considerando a Resolução Legislativa n. 14/2016, que dispõe sobre o processo administrativo e legislativo eletrônico no âmbito da Câmara Municipal de Itapoá, com destaque para o inciso V do artigo 2º e artigos 12, 14 e 15, todos do respectivo diploma legal;

Considerando as disposições da Lei 14.129/ 2021, que dispõe sobre os princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública, especialmente por meio da desburocratização, da inovação, da transformação digital e da participação do cidadão, por meio do uso da tecnologia para otimizar a rotina de trabalho da administração pública e na simplificação de processos; e

Considerando o atual estágio de evolução administrativa e tecnológica da Casa, com a sinalização dos Setores de Compras e de Informática da possibilidade da Casa avançar no processo administrativo 100% digital na gestão documental no Setor de Compras,

Promoveu-se, através da [Portaria n. 268/2021](#), um novo processo para as compras por dispensa de licitação com a publicidade obrigatória no site institucional, de todas as compras a serem realizadas pela Câmara Municipal de Itapoá. O objetivo dessa ação foi de ampliar a

concorrência, reduzir os custos de aquisição de bens e serviços pela Câmara, dar maior publicidade nas contratações, fomentar a participação e aproximação das empresas através da redução da burocracia e aumento da eficiência na oferta de novos orçamentos, sem contudo deixar de observar os princípios legais vinculantes da Administração Pública.

Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da Lei n. 14.133/2021, notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem os benefícios que serão alcançados com a futura contratação.

A iniciativa é uma conquista da Câmara Municipal de Itapoá alinhada com a missão institucional da Casa, na busca em aumentar, cada vez mais, a transparência ativa das informações da Câmara e melhorar a eficiência operacional, o que vai ao encontro dos objetivos da atual gestão e que respeita os princípios da administração pública.

Relação das compras por dispensa de licitação que foram publicadas na internet, no ano de 2022, e que estão disponíveis na página inicial, concentrados no seguinte banner:



Conforme [Portaria 268/21](#) e § 3º do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Título	Data de publicação	Acessos
Contratação para aquisição de toner de impressora modelo 285A - dezembro de 2022	12/12/22	40
Contratação para aquisição de material de limpeza e higienização - dezembro de 2022	12/12/22	64
Contratação para aquisição de gêneros alimentícios para a Câmara Municipal de Itapoá - dezembro de 2022	12/12/22	89
Contratação para aquisição de água - novembro de 2022	30/10/22	80
Contratação para aquisição de flores e materiais de adubação para jardim no entorno da sede da Câmara	20/10/22	84
Contratação para aquisição de lixeiras e equipamentos para reciclagem e sustentabilidade na Câmara Municipal de Itapoá	20/10/22	70
Contratação para aquisição de base e mastros para bandeiras internas do plenário da Câmara Municipal de Itapoá	20/10/22	66
Contratação para aquisição de bandeiras para uso oficial da Câmara Municipal de Itapoá	20/10/22	75

Título	Data de publicação	Acessos
Contratação para aquisição de tintas e materiais de pintura para uso na sede da Câmara	20/10/22	109
Contratação para aquisição de equipamentos de jardinagem para uso na sede da Câmara	13/10/22	93
Contratação para aquisição de soprador de folhas elétrico para uso na sede da Câmara	13/10/22	92
Contratação para aquisição de lavadora de alta pressão para uso na sede da Câmara	13/10/22	109
Contratação para aquisição de material de limpeza e higienização - setembro de 2022	08/09/22	138
Contratação para aquisição de colheres e copos plásticos descartáveis	08/09/22	82
Contratação para aquisição de produtos para a copa - mercado - setembro de 2022	08/09/22	77
Contratação de serviço de limpeza e pintura na sede da Câmara	08/09/22	280
Contratação para aquisição de tapetes do tipo capacho para a sede da Câmara Municipal	26/08/22	132
Contratação para aquisição de meio fio para o estacionamento na sede da Câmara Municipal	26/08/22	90
Contratação para aquisição de 04 (quatro) injetores PoE+802.3 af/at modelo POE 200 AT Intelbras	12/08/22	104
Contratação para aquisição de certificados digitais e-CPF e e-CNPJ, tipo A1, e no padrão ICP-Brasil - ano 2022	06/08/22	249
Contratação para aquisição de material de limpeza e higienização - julho de 2022	07/07/22	168
Contratação para aquisição de produtos para a copa - mercado - julho de 2022	07/07/22	134
Contratação de centos de salgados e doces, refrigerantes e sucos naturais para eventos da Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá	29/06/22	132
Contratação de empresa para prestação de serviço de troca de telhas e carpintaria no telhado medindo 4,00 x 11,00 localizado no hall da sede da Câmara	10/06/22	188
Contratação para aquisição máscaras descartáveis para prevenção do COVID-19 na sede da Câmara	08/06/22	118
Contratação de empresa para manutenção das calhas e rufos do telhado localizado no hall de entrada da Câmara	08/06/22	217
Contratação para aquisição de materiais para manutenção do telhado localizado no hall da sede da Câmara	08/06/22	140
Contratação para aquisição de câmeras e mesa controladora para	06/06/22	206

Título	Data de publicação	Acessos
gravação e transmissão ao vivo de imagens das reuniões oficiais da Casa		
Contratação para aquisição de água mineral - junho de 2022	03/06/22	170
Contratação de 50 licenças para utilização do Google Workspace - versão Business Starter	12/05/22	719
Contratação para aquisição de material de limpeza e higienização - maio de 2022	05/05/22	210
Contratação do serviço de um posto de limpeza e higienização no prédio sede da Câmara Municipal - ano 2022	28/04/22	196
Contratação de produtos para a copa - mercado - maio de 2022	25/04/22	158
Contratação de centos de salgados e doces, refrigerantes e sucos naturais para solenidades oficiais da Câmara Municipal de Itapoá	25/04/22	216
Contratação de músico para a Sessão Solene do dia 29 de abril de 2022	25/04/22	158
Contratação para aquisição de equipamentos de informática	14/04/22	250
Contratação de serviço de manutenção de 01 (um) notebook - tela LED	04/04/22	161
Contratação para aquisição de produtos de material de construção	04/04/22	236
Contratação de serviço de manutenção de condicionadores de ar na sede da Câmara	29/03/22	192
Contratação para aquisição de toner de impressora modelo 285A	29/03/22	353
Contratação para aquisição de água mineral - abril de 2022	29/03/22	297
Contratação de produtos para a copa - mercado - abril de 2022	29/03/22	170
Contratação para aquisição de toalhas de mesa para eventos da Casa	29/03/22	213
Contratação de produtos de paisagismo e jardinagem para a Câmara Municipal de Itapoá	17/03/22	281
Contratação de serviço de limpeza e pintura de calçadas no entorno da sede da Câmara	16/03/22	233
Aquisição de tinta para pintura de calçada no entorno da sede da Câmara	16/03/22	281
Aquisição de tela em PVC para projetor localizado no plenário da Câmara Municipal de Itapoá	09/03/22	305
Aquisição de canetas e blocos de anotações destinados à Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá	04/03/22	268
Aquisição de centos de salgados e centos de doces, refrigerantes e sucos naturais para solenidades oficiais da Câmara Municipal de Itapoá	24/02/22	219
Aquisição de certificados e convites para Sessão Solene do aniversário de 33 anos de Itapoá	24/02/22	191
Aquisição de 09 (nove) Medalhas de Honra ao Mérito para Sessão Solene do aniversário de 33 anos de Itapoá	24/02/22	196

Título	Data de publicação	Acessos
Aquisição de 03 (três) placas de cidadão honorário para Sessão Solene do aniversário de 33 anos de Itapoá	24/02/22	269
Aquisição de 12 (doze) buquês de rosas e 03 (três) arranjos florais para Sessão Solene do aniversário de 33 anos de Itapoá	24/02/22	189
Aquisição de 09 (nove) convites para "Prêmio Mulher Destaque 2022"	24/02/22	287
Aquisição de 09 (nove) medalhas para "Prêmio Mulher Destaque 2022"	24/02/22	178
Aquisição de flores para Prêmio "Mulher Destaque 2022"	24/02/22	314
Compras de produtos para a copa - mercado - fevereiro de 2022	02/02/22	230
Contratação para aquisição de 90 fardos com 12 unidades de 500 ml cada, de água mineral	02/02/22	243
Contratação de serviços de jardinagem e paisagismo na sede da Câmara	02/02/22	782

Detalhamento das compras por fornecedor, com o demonstrativo dos valores empenhados, liquidados e pagos, conforme disponível no **ANEXO 01** e **ANEXO 02**.

4.2 INDICAÇÃO DO ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993 e do § 1º do artigo 53 da Lei 14.133/2021, o órgão de publicação oficial da Câmara Municipal de Itapoá está instituído para o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM-SC), com observância das disposições contidas na Lei Municipal n. 288/2010, e também é realizado a publicação integral de todos os documentos dos processos de licitação, inexigibilidade e compras diretas, disponíveis no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Itapoá – www.camaraitapoa.sc.gov.br.

4.3 RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

As recomendações expedidas pela Unidade de Controle Interno foram específicas para a otimização dos processos de controle da gestão documental eletrônica da Câmara Municipal de Itapoá, com o objetivo de aprimorar a segurança das informações do acervo documental, para resguardar a integridade, disponibilidade, autenticidade e confiabilidade dos documentos oficiais da Casa.

As providências adotadas no exercício de 2022, destaca-se os trabalhos exercidos pelos setores de contabilidade e de arquivo geral, que proporcionaram a otimização do arquivo digital dos documentos eletrônicos da Câmara Municipal de Itapoá, especialmente do acervo da contabilidade da Casa, com rotinas seguras e eficientes a partir do apoio do Setor de Informática.

Destaca-se o término da implantação do processo administrativo 100% digital, em todos os setores da Câmara. O projeto exigiu grande esforço de todos os servidores, especialmente dos servidores efetivos da Casa. A partir do ano de 2022, todo o processo administrativo passou a ser feito exclusivamente de forma digital e com o uso da assinatura digital através dos certificados digitais padrão ICP-Brasil, sendo os documentos produzidos em tempo real, com a assinatura eletrônica do Ordenador de Despesa, da contabilidade, da tesouraria, das chefias e demais servidores encarregados do andamento dos processos administrativos nos setores da contabilidade, recursos humanos, licitações, contratos, compras, patrimônio, almoxarifado, controle interno.

A Câmara se tornou uma referência nacional em mapeamento de processos digitais, sendo um dos primeiros órgãos públicos em finalizar a implantação de todos os seus processos por rotinas digitais e seguras com o uso de ferramentas em software livre, uso das assinaturas com certificados digitais padrão ICP-Brasil e com rotinas seguras de controle dos documentos eletrônicos.

Portanto, destaca-se que o processo legislativo digital teve a data de “virada” em definitivo em fevereiro de 2017, e agora, o último setor a finalizar o processo administrativo digital foi o setor contábil-financeiro, em julho de 2022. Agora, a gestão segue na fase de monitoramento, e se necessário, de promoção de eventuais ajustes nas rotinas e ferramentas de trabalho.

4.4 RECOMENDAÇÕES PENDENTES DE ATENDIMENTO E JUSTIFICATIVAS PARA O SEU NÃO CUMPRIMENTO

Não há ações pendentes sobre eventuais apontamentos da Unidade de Controle Interno.

5 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA GESTÃO 2022 DA MESA DIRETORA

5.1 DADOS CONSOLIDADOS DA DIRETORA LEGISLATIVA

A Câmara de Vereadores, no seu dever de legislar, fiscalizar e auto administrar-se, dividiu suas atividades em departamentos e setores. Nesta linha, o Departamento Legislativo realizou uma consolidação dos trabalhos desenvolvidos, conforme segue:

5.1.1 Estatísticas sobre o Processo Legislativo de Itapoá no ano de 2022

Foram realizadas 40 reuniões ordinárias, 11 reuniões extraordinárias, 341 indicações, 85 requerimentos, 21 moções, 34 projetos de lei ordinária do Legislativo, 78 projetos de lei ordinária

do Executivo, 01 projeto de lei complementar do Legislativo, 31 projetos de lei complementar do Executivo, 08 projetos de lei substitutivos do Executivo, 04 projetos de resolução, 06 projetos de decreto, 233 decretos, 05 resoluções e 100 emendas legislativas.

5.1.2 Direção Legislativa

A Diretoria Legislativa coordenou os trabalhos do departamento legislativo, auxiliou os servidores nas atividades rotineiras, auxiliou aos vereadores e assessores, realizou o controle das Leis publicadas, compilação e articulação de leis tramitações de todas as proposições, auxiliou no projeto de revogação das Leis, na Comissão de revisão das ruas e participou ativamente das reuniões ordinárias, extraordinárias e das Comissões Permanentes.

5.1.3 Setor de Apoio Parlamentar

O Setor trabalhou diretamente com todas as proposições enviadas pelos vereadores, exceto durante o período em que estive de férias. Recebeu as proposições enviadas ao e-mail legislativo@camaraitapoa.sc.gov.br, formatou, analisou as questões envolvendo técnica legislativa, numerou e encaminhou todas as proposições ao Revisor Textual.

O Setor Legislativo foi responsável pela confecção das atas das reuniões ordinárias e extraordinárias, redações finais aos projetos que foram aprovados com emendas, decretos, portarias, pareceres das Comissões Permanentes, projetos de lei, projetos de resolução, projetos de decreto e ofícios.

Também auxiliou os colegas na confecção do projeto de lei referente à revisão das ruas e bairros do município de Itapoá e trabalhou no projeto intitulado “revogaço”, onde foram analisadas as leis municipais que deverão ser revogadas diante do desuso e/ou contrariedade à legislação vigente, além de prestar auxílio à Diretora Legislativa em assuntos que envolveram o respectivo setor.

5.1.4 Setor de Compilação das Normas Jurídicas

Na área da Revisão textual, destaca-se a estatística de trabalho de revisão, com 341 indicações, 21 moções, 100 emendas, 85 requerimentos e 34 Projetos de Lei do Legislativo que foram revisados, bem como 20 Projetos de Lei do Executivo tiveram pareceres de revisão. Além

disso, há ainda a revisão de Atas e Pareceres. A maioria dos textos do site oficial da Câmara, portarias, decretos e resoluções da Câmara são revisados também.

Além dessas tarefas, o setor também auxilia coordenando a compilação e articulação das Leis do Município. Esse ano, aproximadamente 700 Normas foram compiladas e articuladas. Do total de Normas do acervo do Município de Itapoá, 97% das leis já estão compiladas. Dentre as leis compiladas estão as que compõem o Plano Diretor de Itapoá, a Estrutura administrativa do Legislativo e a Estruturação do Plano de Cargos e Carreiras do Poder Executivo.

5.1.5 Setor de Eventos

O Setor de Eventos Prestou apoio aos parlamentares indistintamente e independentemente da posição partidária do Edil, auxiliando na elaboração das proposições quando lhe era solicitado ou dirimindo dúvidas relativas ao setor pelo qual responde.

Eventos Institucionais:

19/01/2022 - Reunião Bombeiros Militares com contadores de Itapoá - Novo sistema e-SCI;

09/02/2022 - Tribunal do Júri;

10/02/2022 - IPESI – Palestra do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de cia Pública Poder Executivo - Relatório de Gestão Fiscal relativo ao 3º Quadrimestre de 2022;

09/03/2022 - Tribunal do Júri;

10/03/2022 - Aula inaugural Escola do Legislativo

23/03/2022 - Tribunal do Júri;

31/03/2022 - Sessão Solene em homenagem à mulher com entrega de prêmio: "Medalha Mulher destaque";

02/04/2022 - palestra para conscientização do Autismo promovido pela AMA – Itapoá;

19/04/2022 - Escola do Legislativo: palestra Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (cancelado)

20/04/2022 - Conferência Municipal de Saúde;

29/04/2022 - Sessão Solene Aniversário da Cidade;

04/05/2022 - reunião com os Líderes das Redes de Vizinhos da Polícia Militar de Itapoá;

17/05/2022 - Reunião COAMO com representantes do licenciamento ambiental do Porto;

18/05/2022 – CMDCA Palestras Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;

25/05/2022 - Tribunal do Júri;

31/05/2022 - Audiências públicas do Relatório de Gestão Fiscal do 1º Quadrimestre de 2022, do Município de Itapoá e Audiência Pública da Saúde do 1º Quadrimestre 2022;

01/06/2022 - Palestra: época de defeso, pesca irregular e safra da tainha; 07/05/2022 - Reunião interna com a presidência;

14/06/2022 - Lançamento da Década da Agricultura Familiar” promovido pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais – Agricultores e Agricultoras Familiares de Itapoá;

15/06/2022 - Capacitação da Escola do Legislativo - Edição de Vídeos com o uso de software livre;

30/06/2022 - Conferência CMDCA Itapoá; 30/06/2022 - Fórum da Sociedade Civil;

02/07/2022 - Palestra AMA; 06/07/2022 - Audiência LDO ano 2023 – Prefeitura;

07/07/2022 - Audiência Pública com o tema: "Vigilância sanitária e Normas regulamentares";

20/07/2022 - Tribunal do Júri;

28/07/2022 - Audiência Pública - Processo de criação da Área de Proteção Ambiental (APA) de Itapoá - Poder Executivo;

03/08/2022 - Sessão Pública do Pregão Presencial no 21/2022 - Processo no 34/2022;

06/08/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

13/08/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

20/08/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

27/08/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

16/08/2022 - Audiência Pública LDO (Comissão de Orçamento e Finanças); 23/08/2022 - Reunião Comissão das Ruas e Bairros;

31/08/2022 - Palestra “O Que é o CMDCA”;

01/09/2022 - “O Que o Associativismo Pode Fazer por Você?” - ACINI; 03/09/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

10/09/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

20 a 23/09/2022 - Curso - EGEM: Capacitação e assessoria para implantação da Nova Lei de Licitações (Lei no 14.133/2021);

24/09/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

30/09/2022 - Audiência Pública - Relatório de Gestão Fiscal 2º Quadrimestral (Poder Executivo);

30/09/2022 - Audiência Pública - Relatório da Saúde - 2º Quadrimestral (Poder Executivo);

01/10/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

08/10/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

08/10/2022 - Evento Tratamentos Alternativos Autismo;

11/10/2022 - Audiência Pública ZEEM;

15/10/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

22/10/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

26/10/2022 - Visita de Membros da Câmara de Nova Mamoré/RO;

27/10/2022 - Capacitação inicial da nova gestão do Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

29/10/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

01/11/2022 - Audiência Pública da COF para tratar da LOA 2023;

04/11/2022 - Evento AMA – Formação;

05/11/2022 - ENEM curso preparatório gratuito promovido pela Escola do Legislativo e Professores voluntários da rede estadual de Itapoá;

09/11/2022 - Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e, Fórum da Sociedade Civil: escolha dos representantes do CMDCA.;

19/11/2022 - Casamento Coletivo Comunitário;

06/12/2022 - Eleição do grupo de Acessibilidade de Itapoá;

07/12/2022 - Câmara Municipal promove Audiência Pública no dia 07/12/22 para tratar da organização das Ruas e Bairros de Itapoá;

08/12/2022 - Tribunal do Júri - Fórum da Comarca de Itapoá (transferido);

15/12/2022 - Formatura do 9º Ano do Ensino Fundamental - Escola Municipal Ayrton Senna;

16/12/2022 - Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

5.1.6 Setor de Protocolo

O Setor de Protocolo Digital é encarregado de garantir o envio e recebimento dos documentos eletrônicos e físicos da Câmara, de forma centralizada e com adequado e seguro controle documental.

Segue os protocolos mais relevantes recebidos no ano de 2022, que foram selecionados para apresentação pelo Setor de Protocolo:

Protocolo n 008/2022

Assunto: Decisão do Processo @PCP 21/00221838 - que trata de Prestação de Contas do Prefeito referente ao exercício de 2020.

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina

Protocolo n 012/2022

Assunto: Protocolo eletrônico do MPC/SC – Adesão ao sistema de Protocolo Eletrônico

Ministério Público de Contas

Protocolo n 092/2022

Assunto: Ofício Circular do TCE/SC – Cronograma de remessa das informações do Sistema e-Singon-line

TCE/SC

Protocolo n 339/2022

Assunto: Solicita esclarecimento acerca da aprovação do PLO n. 9/2022, que altera a Lei n. 34 de 29 de junho de 2001.

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 361/2022

Assunto: Solicita informações acerca do Projeto de Lei que nomeou a Rua Construtor Luiz Antonio Garcia Noticia de fato n. 01.2022.00004688-0

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 488/2022

Assunto: Científica acerca do indeferimento da representação formulada na promotoria e registrada sob o SIG n. 01.2022.00004688-0

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 508/2022

Assunto: Programa Nacional de Transparência Pública e convite para treinamento dos agentes responsáveis pelo controle interno e daqueles incumbidos de implementar as regulações da Lei de Acesso à Informação – Lei (federal) nº 12.527/2011 – no âmbito da unidade gestora.

Tribunal de Contas de Santa Catarina

Protocolo n 519/2022

Assunto: Comunicação da Ouvidoria 1079/2022

Tribunal de Contas de Santa Catarina

Protocolo n 645/2022

Assunto: Comunica Realização de Correição Ordinária nas Promotorias de Justiça da Comarca de Itapoá

Corregedoria Geral do Ministério Público

Protocolo n 931/2022

Assunto: Solicita informação Notícia de Fato SIG n. 01.2022.00039059-9

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 932/2022

Assunto: Solicitação de informações. Inquérito civil SIG n. 06.2019.00005911-1

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 933/2022

Assunto: Solicitação de informações Inquérito civil SIG n.06.2022.00004439-2

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 937/2022

Assunto: Ação Direta de Inconstitucionalidade n. 50630110620228240000

Tribunal de Justiça de Santa Catarina

Protocolo n 968/2022

Assunto: Ação Direta de Inconstitucionalidade n. 50646566620228240000

Tribunal de Justiça de Santa Catarina

Protocolo n 1000/2022

Assunto: Programa Transparência e Cidadania

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 1005/2022

Assunto: Indeferimento da Noticia de Fato SIG n. 01.2022.00039059-9

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 1007/2022

Assunto: E-mail resposta ao ofício n. 135/2022, acerca do Portal Transparência

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 1028/2022

Assunto: Solicita informações Referente Inquérito Civil SIG n. 06.2022.00004439-2

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 1089/2022

Assunto: Comunicação de prisão do Prefeito Municipal.

Ministério Público de Santa Catarina

Protocolo n 1118/2022

Assunto: Indeferimento de acesso à decisão que decretou a prisão preventiva de Marlon Roberto Neuber

Tribunal de Justiça de Santa Catarina

Protocolo n 1128/2022

Assunto: Requerimento de afastamento

Prefeito Marlon Roberto Neuber

Ofício da Prefeitura Municipal de Itapoá – Balanço Geral dos Fundos Municipais e Unidade Prefeitura Municipal:

- Fundo Municipal de Assistência Social;
- Fundo Municipal de Criança e Adolescente;
- Funrebom;
- Fundo Municipal da Saúde e;
- Prefeitura Municipal.

Segue os protocolos mais relevantes enviados no ano de 2022, que foram selecionados para apresentação pelo Setor de Protocolo:

Prot. 257/2022 - Ofício 25 A Dra Aline V Ferrandin Informa ação da Procuradoria Especial da Mulher

Prot. 370/2022 - Ofício 38 Ao MPSC em resposta ao ofício n. 0007/2022/02PJ/ITP

Prot. 400/2022 - Ofício 39 Ao MPSC em resposta ao ofício n. 0240/2022/02PJ/ITP

Prot. 515/2022 - Ofício 61 Ministério Público - Convida para Audiência Pública ref. Vigilância Sanitária e Normas Regulamentares

Prot. 551/2022 - Ofício 69 Ao TCE, em resposta à Comunicação nº 1079/2022, recebida pela Ouvidoria do TCE-SC no dia 05/07/2022

Prot. 590/2022 - Ofício 79 À Juíza da 2. Vara da Comara de Itapoá para participação da Audiência Pública da LDO 2023

Prot. 591/2022 - Ofício 80 Ao Juiz da 1ª Vara da Comarca de Itapoá para participação da Audiência Pública da LDO 2023

Prot. 592/2022 - Ofício 81 Ao Promotor de Justiça para participação da Audiência Pública da LDO 2023

Prot. 876/2022 - Ofício 110 Ao MP convidando para audiência pública da LOA 2023

Prot. 872/2022 - Ofício 111 Ao Juiz Diretor do Fórum convidando para audiência pública da LOA 2023

Prot. 873/2022 - Ofício 112 A Juiza da 2ª Vara convidando para audiência pública da LOA 2023

Prot. 966/2022 - Ofício 124 Ao MPSC em resposta ao Ofício n. 417/2022/01PJ/ITP

Prot. 973/2022 - Ofício 125 Ao MPSC em resposta ao Ofício n. 413/2022/01PJ/ITP

Prot. 978/2022 - Ofício 126 Ao Fórum de Itapoá, 1ª Vara, sobre resultado obtido pela Câmara de Itapoá no Programa Nacional de Transparência Pública.

Prot. 979/2022 - Ofício 127 Ao Fórum de Itapoá, 2ª Vara, sobre resultado obtido pela Câmara de Itapoá no Programa Nacional de Transparência Pública.

Prot. 981/2022 - Ofício 128 Ao MP-SC, 01º PJ da Comarca de Itapoá, sobre resultado obtido pela Câmara de Itapoá no Programa Nacional de Transparência Pública.

Prot. 982/2022 - Ofício 129 - Ao MP-SC, 02º PJ da Comarca de Itapoá, sobre resultado obtido pela Câmara de Itapoá no Programa Nacional de Transparência Pública.

Prot. 1003/2022 - Ofício 135 - Ao MP-SC, 01º PJ da Comarca de Itapoá, em resposta ao Ofício n. 450/2022/01PJ/ITP, sobre Programa Transparência e Cidadania.

Prot. 1004/2022 - Ofício 136 - Ao MPSC em resposta ao Ofício n. 419/2022/01PJ/ITP

Prot. 1041/2022 - Ofício 150 - Ao MP-SC, 01º PJ da Comarca de Itapoá, comunicação sobre projeto das ruas e bairros de Itapoá para coleta de sugestões.

Prot. 1042/2022 - Ofício 151 - Ao MP-SC, 02º PJ da Comarca de Itapoá, comunicação sobre projeto das ruas e bairros de Itapoá para coleta de sugestões.

Prot. 1110/2022 - Ofício 155 Ao MP- SC solicitando informações.

Prot. 1117/2022 - Ofício 160 Solicitação de informações ao Gabinete da Desembargadora Dra. Cinthia Schaefer sobre afastamento cautelar de Marlon Roberto Neuber do cargo.

5.1.7 Setor de Arquivo Digital

Conforme Portaria 336-2022 de 01/04/2022, há designação de servidor responsável pelo Setor de Arquivo Geral no ano de 2022, onde o servidor guarda e confere todos os documentos eletrônicos e físicos da Câmara Municipal de Itapoá.

Do Setor legislativo, todos os documentos produzidos pelo setor são conferidos e arquivados, bem como estão no SAPL, para que não haja divergência. É feita a conferência das leis publicadas com os respectivos projetos. Desde o ano de 2017, todos os documentos do processo legislativo constam com a assinatura digital dos autores, e os certificados são conferidos às assinatura e na sequência arquivados no computador servidor.

Referente aos arquivos do setor administrativo, os documentos são divididos em contabilidade, recursos humanos, registro ponto, informática, compras, patrimônio, em acordo com cada responsável pelo setor, e foram constituídas as pastas digitais e organização dos mesmos, sendo que alguns já estão com os arquivos de vários anos no google drive - workspace.

5.2 INFORMAÇÕES PATRIMONIAIS – SETOR DE PATRIMÔNIO

O Patrimônio da Câmara é controlado por servidor responsável pelo setor de patrimônio, que desenvolve seus trabalhos conforme as atribuições definidas na Resolução n. 07/2014, para o regular controle patrimonial. Os trabalhos são registrados no [sistema de informação de controle patrimonial](#) com o uso de banco de dados profissional, disponível no Portal da Transparência, fornecido pela empresa terceirizada IPM Sistemas LTDA, integrado aos demais sistemas.

Conforme relatório patrimonial, o saldo patrimonial em 01/01/2022 foi de R\$242.817,26 e em 31/12/2022 de R\$ 256.163,57, em que houve um aumento de valores. Confrontando o saldo no sistema patrimonial e na contabilidade existe uma diferença em relação ao apontamento do exercício de 2019. Em ação conjunta com a contabilidade, essas diferenças serão sanadas no decorrer deste ano de 2023. O valor do imóvel em processo judicial, bem como as benfeitorias no imóvel em nome do Executivo não sofreram alterações.

As aquisições patrimoniais no ano de 2022 foram todas registradas e as placas de identificação patrimonial devidamente fixadas nos bens, conforme detalhamento disponível no **ANEXO 03**, e relação simplificada abaixo:

- > 01 (um) Soprador de folhas elétrico 3000w 220v Stihl;
- > 01 (uma) Lavadora de alta pressão Karcher HD585;
- > 01 (uma) Mesa de controle IP/Analógica VTN 2000;
- > 02 (duas) Câmeras de vídeo speed dome vip 5232 IA;
- > 02 (duas) Câmeras de vídeo speed dome vip 3225 IR IA;
- > 05 (cinco) Nobreaks com potência nominal de 1200VA;
- > 01 (uma) Tela mapa para projeção de imagens com dimensão de 4x3;
- > 25 (vinte e cinco) Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético;
- > 01 (um) Projetor 7000 lumens com 3LCD – adquirido em 22/12/2021 mas incorporado em 11/01/2022.

Abaixo é apresentado o relatório Patrimonial de Incorporação dos Bens, com os respectivos valores dos bens adquiridos no ano de 2022, conforme segue:

Conta: 1231102010200000000 - Equipamentos de processamento de dados			
Situação de Aquisição: Compra	Tipo: Aquisição	Total:	R\$4.605,00
		Total por Conta:	R\$4.605,00
Conta: 1231103010000000000 - Aparelhos e utensílios domésticos			
Situação de Aquisição: Compra	Tipo: Aquisição	Total:	R\$3.494,08
		Total por Conta:	R\$3.494,08
Conta: 1231103030100000000 - Mobiliário em geral			
Situação de Aquisição: Compra	Tipo: Aquisição	Total:	R\$4.200,00
		Total por Conta:	R\$4.200,00
Conta: 1231104050000000000 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto			
Situação de Aquisição: Compra	Tipo: Aquisição	Total:	R\$62.344,00
		Total por Conta:	R\$62.344,00
		Total Geral:	R\$74.643,08

RESUMO DA MOVIMENTAÇÃO PATRIMONIAL							
GRUPO DE CONTAS CONTÁBEIS	SALDO ANTERIOR	COMPRA	DOAÇÃO / OUTRAS	BAIXA	DEPRECIACÃO	SALDO	
Sem Agrupamento	R\$ 242.817,26	R\$ 74.643,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 61.296,77	R\$ 256.163,57	
TOTAL:	R\$ 242.817,26	R\$ 74.643,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 61.296,77	R\$ 256.163,57	

5.3 ASSESSORIA JURÍDICA

Conforme requisição de análise jurídica promovida pelo Secretário-Geral da Casa Legislativa, o presente parecer trata-se do relatório de gestão acerca das atividades do setor jurídico da Câmara Municipal de Itapoá referente ao exercício de 2022.

É o sucinto relatório.

Atualmente, o setor jurídico da Câmara de Vereadores de Itapoá/SC tem sua estrutura composta por dois servidores: 1 (um) Assessor Jurídico, cargo de provimento em comissão, subordinado à Presidência; e 1 (um) Analista Jurídico, cargo de provimento efetivo, subordinado ao Assessor Jurídico.

O cargo de Assessor Jurídico atualmente está preenchido pelo servidor Bruno Ribeiro de Almeida, advogado, inscrito na OAB/SC n. 55.667, nomeado em 22 de janeiro de 2021 por meio da Portaria n. 233/2021¹, publicada no DOM/SC em 25 de janeiro de 2021.

Já o cargo de Analista Jurídico está preenchido pela servidora Karolina Vitorino, advogada, inscrita na OAB/SC n. 57.718, aprovada no Concurso Público n. 01/2019, empossada em 08 de janeiro de 2020 por meio da Portaria n. 155/2020², publicada no DOM/SC em 10 de janeiro de 2020.

Com relação às atribuições de cada um dos cargos, vale colacionar abaixo as atribuições dispostas na Resolução n. 12/2019:

CARGO: ASSESSOR JURÍDICO

Padrão: 7

ATRIBUIÇÕES:

- I - Cumprir e fazer cumprir as determinações do Presidente da Mesa Diretora;
- II – Dirigir e coordenar os serviços e atividades de assessoria jurídica da Casa, e inclusive coordenar as atividades do cargo de Analista Jurídico e dos demais servidores lotados na Assessoria Jurídica;
- III - Assessorar juridicamente as Bancadas, Comissões Permanentes, Temporárias, Audiências Públicas e os Vereadores, sempre que solicitado pelo Presidente, inclusive com sustentações orais no curso das reuniões;
- IV - Redigir correspondência sujeita a qualquer aspecto jurídico-legal, com a finalidade de assessorar e dirigir as atividades jurídicas da Casa;
- V - Apresentar relatório anual sobre as atividades exercidas pela Assessoria Jurídica;
- VI - Elaborar pareceres e assessoria sobre consultas formuladas pelo Presidente, referentes a assuntos de natureza jurídico-administrativa;
- VII – Dirigir e assessorar o Analista Jurídico para a criação de minutas de projetos de lei, decretos, resoluções e atos normativos de competência da Presidência e da Mesa Diretora, bem como documentos contratuais de qualquer espécie, em

1 <https://sapl.itapoa.sc.leg.br/norma/2993>

2 <https://sapl.itapoa.sc.leg.br/norma/2784>

conformidade com as normas legais e de interesse da Câmara; VIII - Interpretar normas legais e administrativas diversas, quando solicitado pelo Presidente; IX – Designar e coordenar os trabalhos do Analista Jurídico para ajuizar as ações da Câmara quando solicitado pelo Presidente, coordenando a proposição de ações em que a Câmara Municipal figure como autora, e coordenar as defesas quando a Câmara figurar como réu; X – Designar assessoria nas licitações públicas que envolvam interesses da Câmara, quando solicitado pelo Presidente; XI - Orientar na organização da coletânea da legislação federal, estadual e municipal, aplicável à Câmara de Vereadores; XII - Executar outras tarefas correlatas, quando solicitadas pelo Presidente da Câmara.

CONDIÇÕES DE TRABALHO: Horário: à disposição da Presidência Outras: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, bem como viagens e frequência em cursos de especialização.

[...]

CARGO: ANALISTA JURÍDICO

PADRÃO: 8 ATRIBUIÇÕES:

I – Cumprir e fazer cumprir as determinações superiores, em atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, estudo, pesquisa e execução de tarefas que envolvam análise jurídica;

II – Auxiliar as áreas Administrativas e Legislativas nos itens de sua competência, na elaboração de projetos, pareceres, informações, relatórios, pesquisas e estudos na legislação, na jurisprudência e na doutrina, inclusive de outros países, para fundamentar análise, conferência e instrução de processos; assistência técnica em questões que envolvam matéria de natureza jurídica, analisando, emitindo informações e pareceres, para subsidiar a tomada de decisões; atendimento técnico e administrativo à Assessoria Jurídica, para apoio à Mesa Diretora, aos Vereadores e aos demais servidores; análise, pesquisa, conferência, seleção, processamento, registro, armazenamento, recuperação, requisição e divulgação de feitos, documentos e informações, com base na legislação pertinente e nas normas técnicas; verificação dos prazos processuais e acompanhamento dos processos judiciais; elaboração e atualização de normas e procedimentos pertinentes à área de atuação; redação de documentos diversos; organização de documentos, com a utilização de técnicas e procedimentos apropriados indicados pela Mesa Diretora e Normas Jurídicas Municipais;

III – Analisar textos produzidos pelos agentes políticos e servidores públicos municipais do Poder Legislativo, bem como os documentos protocolados pelo Poder Executivo, e emitir pareceres jurídicos relacionados ao Regimento Interno da Casa, Lei Orgânica de Itapoá, Normas Jurídicas Federais, Estaduais e Municipais, e com observância dos princípios da Administração Pública, notadamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; garantir que todos os documentos e proposições da Casa tramitem para análise jurídica quando indicadas pelo Presidente, com o dever funcional de comunicar ao Presidente quando um ou mais servidores desrespeitar tal prerrogativa funcional;

IV - representar judicialmente e extrajudicialmente a Câmara de Vereadores sempre que solicitado pela Assessoria Jurídica; atendimento ao público interno e externo, transmitindo informações de natureza jurídica e administrativa, inclusive no curso de reuniões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas e comissões permanentes, sempre que requisitado pela Assessoria Jurídica;

V - prestar assessoramento técnico-jurídico à elaboração das leis em geral, de autoria de proposições do Presidente, Mesa Diretora, Bancadas, Comissões Permanentes, Temporárias, Vereadores e Servidores da Casa, sempre que solicitado pela Assessoria Jurídica; manter controle dos prazos regimentalmente impostos para o cumprimento dos encaminhamentos que lhe forem confiados, de maneira a

Fls. 37/48

não retardar o andamento do processo legislativo e/ou administrativo, em virtude da morosidade da análise jurídica;

VI - redigir e revisar correspondência sujeita a qualquer aspecto jurídico-legal, inclusive contratos, editais de licitação, proposições legislativas, entre outros;

VII - executar outras tarefas correlatas, quando solicitadas pelo Presidente;

VIII - apresentar relatório anual sobre as atividades exercidas pelo Analista Jurídico, sempre que solicitadas pelo Assessor Jurídico;

IX - elaborar pareceres sobre consultas formuladas pelo Presidente e Vereadores, referentes a assuntos de natureza jurídico-administrativa e fiscal;

X - estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, resoluções e atos normativos da competência da Mesa Diretora, bem como documentos contratuais de qualquer espécie, em conformidade com as normas legais e de interesse da Câmara;

XI - Subordinar-se hierarquicamente ao Assessor Jurídico, sendo que o mesmo fará parte da comissão para avaliação do estágio probatório do cargo;

XII - ajuizar as ações da Câmara quando solicitado pelo Assessor Jurídico e/ou Mesa Diretora, compondo e redigindo toda e qualquer ação em que figure a Câmara Municipal como autora e defesas quando réu;

XIII - estudar assuntos de direito, de ordem geral ou específica, de modo a habilitar a Câmara a solucionar problemas de administração e de adequação da legislação municipal;

XIV - acompanhar as licitações públicas que envolvam interesses da Câmara, inclusive com o auxílio ao pregoeiro e à comissão de licitação, em todo o processo licitatório, desde a elaboração do edital, termo de referência, além das sessões públicas dos processos licitatórios, em qualquer modalidade, verificando sempre a legalidade do processo.

XV - orientar na organização da coletânea da legislação federal, estadual e municipal, aplicável à Câmara de Vereadores; ministrar treinamentos relacionados às atribuições do cargo, para aumentar a segurança jurídica e evitar questões judiciais controversas nas ações e documentos produzidos pelos servidores e agentes políticos;

XVI - Operar computador com sistema operacional Linux, para realização das tarefas que lhe forem confiadas, e com a utilização exclusiva de softwares livres, inclusive dos programas de pacote de escritório LibreOffice e demais softwares utilizados nas revisões textuais; utilizar certificado digital vinculado à OAB-SC, para assinar e garantir a autenticidade, integridade e irretratabilidade dos documentos eletrônicos; armazenar os pareceres jurídicos e demais documentos produzidos, em formato digital, e conforme as tecnologias recomendadas pela Mesa Diretora e/ou Normas Jurídicas Municipais;

XVII - executar outras tarefas correlatas;

CONDIÇÕES DE TRABALHO: 40 horas semanais ou 30 horas quando o Poder Legislativo assim definir.

Na rotina administrativa da Casa Legislativa a Assessoria Jurídica elabora e emite pareceres jurídicos legislativos e administrativos, sendo àqueles relacionados aos projetos de lei; projetos de resolução; dentre outras atividades legislativas; já os pareceres administrativos visam dar apoio legal às atividades da Gestão e dos demais setores da Câmara Municipal (Mesa Diretora; Setor de Recursos Humanos, Setor de Contabilidade; Setor de Patrimônio; Setor Legislativo; dentre outros).

No exercício de 2022 a Assessoria Jurídica emitiu 140 (cento e quarenta) pareceres jurídicos, dentre pareceres administrativos e legislativos, bem como assessorou juridicamente os demais

setores esclarecendo dúvidas e aspectos legais da rotina administrativa por meio de e-mail funcional.

Além disso, a Assessoria Jurídica auxiliou, no ano de 2022, na elaboração das Resoluções referentes à alteração da Resolução Legislativa n. 07/2014, que dispõe sobre a estrutura administrativa e o plano de carreira do Poder Legislativo do município de Itapoá/SC, e dá outras providências; além do auxílio para implementação da Escola do Legislativo, por meio da Resolução n. 05/2022; e, ainda, nos trabalhos para a realização do “Revogação”, finalizando a análise das leis municipais referentes aos anos de 1990 a 1998; e, ainda, auxílio quanto aos trabalhos realizados por outros servidores no Projeto de Compilação de Leis.

Em consonância com os objetivos da Câmara Municipal de Itapoá a Assessoria Jurídica tem sua estrutura 100% digital com pareceres jurídicos digitais e assinados digitalmente, o que confere maior segurança aos documentos emitidos pelo setor e utilizados na Casa Legislativa.

As informações foram prestadas pelo cargo comissionado Assessor Jurídico Dr. Bruno Ribeiro de Almeida – OAB/SC 55.667 Assessor Jurídico e pelo cargo efetivo Analista Jurídica Dra. Karolina Vitorino – OAB/SC 57.718, em 06 de fevereiro de 2023.

5.4 INFORMAÇÕES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

A Diretoria Administrativa é coordenada de maneira a manter a regularidade e continuidade dos serviços administrativos da Casa, com destaque para:

- 1) Foram finalizadas as adequações de meios de arquivamento 100% digital de forma a garantir a segurança e conservação dos documentos originais.
- 2) A estrutura organizacional dos setores vinculado tem finalizada a completa adequação para disponibilizar um excelente ambiente de trabalho (instalações físicas, segurança, higiene, equipamentos, etc).
- 3) A estrutura organizacional segue as disposições do organograma dos setores e competência de trabalho de cada área, com segregação das funções.
- 4) É realizado o registro efetivo de presença de todos os servidores no expediente cotidiano e extraordinário.
- 5) Existe pessoal disponível para substituir servidores em licença ou férias.
- 6) Quanto à solução de dúvidas acerca dos procedimentos ou solução de conflitos é respeitada a hierarquia e realizada a consulta para a análise da Assessoria Jurídica.
- 7) As reuniões para apurar pontos críticos e ajustes necessários apresentam bons resultados.

8) As diárias concedidas tiveram as devidas prestações de contas aceitas com toda documentação conferida, tendo sido efetiva a devolução dos respectivos valores nas prestações de contas rejeitadas e solução de falhas quando consideradas irregulares.

9) Os pagamentos são todos feitos apenas por meio eletrônico tendo sido abolido o uso de emissão de cheques.

5.4.1 Setor de Informática – Tecnologia da Informação

Conforme solicitação da Secretaria Geral, e para subsidiar os trabalhos de produção do Relatório de Gestão 2023, ano base 2022, apresenta-se as informações em tópicos com as principais atividades desenvolvidas pelo Setor de Informática durante o ano de 2022.

5.4.1.1 Aquisição, instalação, configuração e uso de novas câmeras para gravação e transmissão ao vivo, por vídeo em alta definição, das reuniões que ocorrem no plenário

As câmeras foram instaladas no plenário da Câmara Municipal de Itapoá em locais estratégicos para capturar a imagem dos vereadores e do público presente. Foram realizados testes de posicionamento e ajuste das câmeras para garantir a melhor qualidade de imagem possível.

As câmeras foram configuradas para a transmissão de vídeo em alta definição, com ajustes de brilho, contraste, nitidez e outras configurações necessárias para garantir a qualidade do vídeo. Também foram instalados softwares para a transmissão ao vivo pela internet.

As novas câmeras já foram utilizadas em diversas reuniões da Câmara Municipal de Itapoá, garantindo a transmissão ao vivo em alta definição e proporcionando uma melhor experiência para o público que acompanha as reuniões pela internet. As gravações também estão sendo realizadas com sucesso, garantindo um registro de qualidade das reuniões para futuras consultas.

Os serviços de aquisição, instalação, configuração e uso de novas câmeras para gravação e transmissão ao vivo por vídeo em alta definição das reuniões que ocorrem no plenário da Câmara Municipal de Itapoá foram executados com sucesso, garantindo uma melhoria significativa na qualidade das transmissões e gravações.

5.4.1.2 Inscrição e participação no Programa Nacional de Transparência Pública, e respectivo resultado da avaliação

O setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá participou ativamente do Programa Nacional de Transparência Pública, promovido pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), cujo objetivo é fomentar a transparência pública por meio do aprimoramento dos portais de transparência dos órgãos públicos.

Para participar do programa, foram realizadas diversas ações, como a elaboração de um Plano de Ação de Transparência, a atualização constante das informações disponíveis no Portal da Transparência da Câmara, o treinamento dos servidores e a implementação de melhorias no portal de transparência.

A Câmara Municipal de Itapoá foi avaliada pela CGU e alcançou o nível diamante de transparência, que é o nível máximo de excelência do Programa Nacional de Transparência Pública. Esse resultado reflete o comprometimento da Câmara em proporcionar informações claras, precisas e acessíveis à população, atendendo às exigências da Lei de Acesso à Informação.

Entre as informações disponíveis no Portal da Transparência da Câmara estão as informações institucionais, como a estrutura organizacional, as competências e as atribuições dos órgãos, além de informações financeiras, como despesas, receitas, licitações, contratos e convênios.

O resultado obtido pela Câmara Municipal de Itapoá na avaliação do Programa Nacional de Transparência Pública é um indicador de que a Câmara tem atuado de forma transparente e responsável na gestão dos recursos públicos e no cumprimento das suas obrigações legais. O setor de informática teve um papel fundamental nesse resultado, por meio do constante aprimoramento e atualização do Portal da Transparência.

> [Câmara Municipal de Itapoá-SC obtém a única nota máxima do sul do Brasil, na categoria Poder Legislativo, do Índice Nacional de Transparência Pública](#)

5.4.1.3 Realização das videochamadas para as reuniões das comissões permanentes da Casa

Devido à pandemia de COVID-19 e à necessidade de distanciamento social, a Câmara Municipal de Itapoá optou por realizar as reuniões das comissões permanentes de forma remota, por meio de videoconferência.

O setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá foi responsável por fornecer a infraestrutura necessária para a realização das videochamadas. Para isso, foi necessário adquirir e instalar equipamentos adequados, como câmeras, microfones e alto-falantes, além de software de videoconferência.

Para garantir a qualidade das videochamadas, o setor de informática também se encarregou de realizar testes prévios para ajustar o áudio e o vídeo, e de orientar os participantes sobre o uso da plataforma de videoconferência.

A realização de videochamadas para as reuniões das comissões permanentes da Câmara Municipal de Itapoá possibilitou a continuidade dos trabalhos legislativos, mesmo durante a pandemia de COVID-19. As videochamadas também permitiram a participação remota de parlamentares e cidadãos interessados nas reuniões, ampliando a transparência e a participação popular.

O setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá teve um papel fundamental na realização de videochamadas para as reuniões das comissões permanentes da Casa, garantindo a qualidade e a segurança das transmissões. A adoção dessa tecnologia permitiu a continuidade dos trabalhos legislativos em tempos de distanciamento social e ampliou a participação popular nas discussões e deliberações dos assuntos de interesse público.

5.4.1.4 Cooperação institucional com outras Câmaras Municipais sobre projetos desenvolvidos pela Casa

- > [Câmara Municipal presta cooperação institucional ao Tribunal de Justiça de Santa Catarina para a realização de sessão de júri em Itapoá;](#)
- > [Comitiva da Câmara Municipal de Balneário Piçarras realiza visita técnica na Câmara de Itapoá](#)
- > [Comitiva da Câmara Municipal de Nova Mamoré-RO realiza visita técnica em Itapoá](#)

5.4.1.5 Apoio do Setor de TI para viabilizar a implantação e desenvolvimento do processo de articulação e compilação das Normas Jurídicas Municipais

Este relatório tem como objetivo apresentar o apoio do setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá para a implantação e desenvolvimento do processo de articulação e compilação das Normas Jurídicas Municipais.

O setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá foi responsável por fornecer a infraestrutura necessária para a implantação e desenvolvimento do processo de articulação e compilação das Normas Jurídicas Municipais.

Para isso, o setor de TI da Câmara Municipal de Itapoá trabalhou em conjunto com a equipe responsável pelo projeto, fornecendo orientações técnicas e prestando suporte para a utilização do software de compilação das normas jurídicas.

Além disso, o setor de TI também realizou a instalação e configuração do software em todos os computadores dos responsáveis pela compilação das normas, bem como a realização de treinamentos para garantir o pleno entendimento e uso correto do sistema.

A parceria entre o setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá e a equipe responsável pelo projeto de compilação das Normas Jurídicas Municipais resultou em uma maior eficiência e rapidez na articulação e compilação das normas. Com a utilização do software adequado, foi possível consolidar em uma única base de dados todas as informações necessárias para a elaboração das normas municipais.

O apoio do setor de TI da Câmara Municipal de Itapoá possibilitou a realização de um processo mais seguro e confiável de compilação das normas jurídicas, evitando erros e inconsistências.

O setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá teve um papel fundamental no apoio à implantação e desenvolvimento do processo de articulação e compilação das Normas Jurídicas Municipais. A parceria entre o setor de TI e a equipe responsável pelo projeto permitiu uma maior eficiência e segurança no processo de elaboração das normas, garantindo maior transparência e segurança jurídica para a população.

> [Projeto da compilação de Leis da Câmara Municipal de Itapoá é destaque em evento no Senado Federal](#)

5.4.1.6 Inscrição e participação no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção

> [Câmara Municipal de Itapoá participa de Programa Nacional de Prevenção à Corrupção](#)

5.4.1.7 Realização da gravação e transmissão ao vivo de todas as reuniões ordinárias, extraordinárias e reunião das comissões permanentes, e também diversas reuniões da escola do legislativo, audiências públicas e tribunais do júri

> [Contratação para aquisição de câmeras e mesa controladora para gravação e transmissão ao vivo de imagens das reuniões oficiais da Casa](#)

5.4.1.8 Apoio no projeto da Mesa Diretora de cooperação com a Justiça Eleitoral, para realização de atendimento presencial no plenário da Câmara, dos eleitores interessados nos serviços

> [Câmara Municipal de Itapoá realiza 1495 atendimentos de munícipes e promove cooperação com a justiça eleitoral](#)

5.4.1.9 Apresentação no 12º ENGITEC, em Brasília-DF, por videochamada, do relatório de atividades de cooperação em Timor Leste realizadas pelo Setor de Informática da Casa

5.4.1.10 Apoio estratégica e operacional no término da implantação do Processo Administrativo 100% Digital, sendo um pioneiro projeto institucional concluído com sucesso pela Casa

5.4.1.11 Apresentação em evento internacional promovido pela Bússola Tech, em setembro de 2022, sobre o compartilhamento de projeto institucional da Casa sobre governo digital

> [Câmara Municipal participa de evento internacional sobre Governo Digital no Poder Legislativo](#)

5.4.1.12 Participação do Setor de Informática, no projeto de organização das denominações e localizações das Vias Públicas do município de Itapoá, através de ferramentas de georreferenciamento

> [Vereadores protocolam Projeto de Lei que dispõe sobre a organização das ruas e bairros de Itapoá-SC](#)

> [Consulta o Mapa Oficial com as Ruas e Bairros de Itapoá-SC](#)

> [Câmara Municipal promove Audiência Pública no dia 07/12/22 para tratar da organização das Ruas e Bairros de Itapoá](#)

5.5 ESCOLA DO LEGISLATIVO

Conforme requisição de análise jurídica promovida pelo Secretário-Geral da Casa Legislativa, o presente parecer trata-se do relatório de gestão acerca das atividades da Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá referente ao exercício de 2022.

A Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá é responsável pelas ações pedagógicas do Poder Legislativo de Itapoá. Criada a partir da Resolução Legislativa n. 05/2021, de 03 de dezembro de 2021, encontra-se, dentro do organograma da Câmara Municipal de Itapoá, diretamente subordinada à Mesa Diretora.

Iniciando os trabalhos a partir do início de 2022, trata-se de um espaço de qualificação profissional, reflexão democrática e formação para cidadania, além de proporcionar processos de criação, sistematização e difusão de conhecimentos técnicos especializados na área legislativa com vistas a difundir e compartilhar conhecimentos.

A Visão da Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá é ser reconhecida pela sua atuação em rede na formação legislativa, política e cidadã.

A Missão da Escola consiste em contribuir para o fortalecimento do Poder Legislativo de Itapoá, propiciando formação política e educação para a democracia e cidadania

Como valores que devem nortear a atuação da Escola do Legislativo destacam-se: Democracia e equidade; Respeito à diversidade e pluralidade; Transformação política e social; Valorização das pessoas; Interdependência dos atores; Transparência da atuação.

A missão principal e o propósito basilar da Escola do Legislativo é, sem dúvidas, a construção e disseminação de conhecimento para despertar a cidadania e aproximar o Poder Legislativo e a sociedade de forma que a participação da sociedade seja ainda mais ativa no âmbito deste Poder.

Com relação aos eventos e projetos colocados em prática pela Escola do Legislativo no exercício de 2022, vale colacionar:

- Aula Inaugural da Escola do Legislativo - Palestra sobre “Canal do Linguado: Ações da Câmara Técnica do Canal do Linguado – Grupo Pró Babitonga” – evento realizado em 10 de março de 2022, às 18h 30min, que contou com a participação do Professor Dr. Claudio Tureck (Univille) e do Dr. Tiago Gutierrez (Procurador da República).
Evento disponível no seguinte link: <https://www.youtube.com/watch?>
- Palestra “Fases do Autismo – Infância, Adolescência e Adulto”, realizado em apoio à AMA Itapoá em 02 de abril de 2022, com a participação da Dra. Ana Carolina Wolf.
Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/m0R97ZmMVI>.
- Palestra sobre o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, realizada em 19 de abril de 2022, com a participação do Setor de Convênios da Prefeitura Municipal de Itapoá e com apoio da Prefeitura de Joinville/SC.
Evento disponível no seguinte link: <https://www.youtube.com/>
- Palestra sobre os estudos ambientais da implantação do Porto da COAMO em Itapoá, realizada em 17 de maio de 2022, com a participação dos profissionais da empresa envolvidos na implantação do projeto.
Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/>.
- Curso de capacitação com o tema "Edição de Vídeos com o Uso de Software Livre", ministrado pelo servidor responsável pelo Setor de Informática da Casa, Francisco Xavier Soares Filho, realizado em 15 junho de 2022.
Evento disponível no seguinte link: <https://www.youtube.com/watch?>
- Palestra sobre o Desenvolvimento e Aprendizagem no Autismo – evento realizado com apoio da AMA Itapoá, em 02 de julho de 2022.
Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/loZBZb-liPo>
- Palestra sobre o Papel dos Três Poderes: Palestra promovida em 11 de julho de 2022 pela Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá, com os agentes públicos integrantes dos três Poderes no município de Itapoá, direcionada para os alunos da rede pública municipal de ensino de Itapoá.
Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/LZqhP9tRvjE>.
- Palestra sobre o Papel dos Três Poderes: Palestra promovida em 12 de julho de 2022 pela Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá, com os agentes públicos integrantes dos três Poderes no município de Itapoá, direcionada para os alunos da rede pública municipal de ensino de Itapoá.
Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/XL.v-ze9f9FI>
- Consulta Pública de Criação da APA de Itapoá realizada em 28 de julho de 2022 com a participação da SEMAI e SEPLAN de Itapoá.
Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/p912yZ4m544>
- Palestra do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itapoá com o Tema: Palestra com o título “O que é o CMDCA?”, realizada em 31 de agosto de 2022, com participação do palestrante Robson Richad Duvoisin.

Evento disponível no seguinte link: <https://youtu.be/AqR1CtVpZF8>

- Apoio ao servidor Francisco Xavier Soares Filho, responsável pelo Setor de Informática da Câmara, em apresentação de palestra na 3ª Edição do LegisTech Forum - Conferência Mundial sobre Modernização Legislativa, com o título "The Governance of the digital transformation in the Legislative", realizados nos dias 12 a 16 de setembro de 2022.

- Palestra: "Uso medicinal da cannabis e avanços no tratamento do espectro autista" com palestrante: Dr. Pedro Antônio Pierro Neto e Murilo Chaves Gouvêa, realizado em 08 de outubro de 2022.

Evento disponível em: https://youtu.be/LFZjd6h_kI8

- Audiência Pública para deliberação do Zoneamento Ecológico-Econômico Municipal realizada em 11 de outubro de 2022

Evento disponível em: https://youtu.be/O-iAO6j2_PY.

- Apoio à realização do evento Casamento Coletivo 2022 de Itapoá-SC em 19 de novembro de 2022.

Evento disponível com o setor de informática da Câmara Municipal de Itapoá.

- Apoio ao Projeto "Challenge", realizado por professores voluntários da rede estadual e por servidores da Casa Legislativa que se dispuseram a permanecer nos dias das aulas (Sábados no período matutino e em período integral), realizado todos os sábados de 06 de agosto de 2022 a 12 de novembro de 2022.

Ressalta-se que a organização das atividades e eventos da Escola do Legislativo são chefiadas pela Coordenadoria da Escola do Legislativo, sendo criada, por meio da Resolução Legislativa n. 06/2022, uma função gratificada para atribuição das atividades da referida função a um(a) servidor efetivo(a) da Casa.

Sobre as atividades do Coordenador da Escola do Legislativo, destacam as funções previstas na referida Resolução:

Ao responsável pela Escola do Legislativo, cabe-lhe o seguinte:

I – a organização, o controle e o desenvolvimento de procedimentos que visem à realização dos cursos, aulas, palestras entre outros, promovidos pela Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá;

II – coordenar, executar e controlar o desenvolvimento de atividades educacionais relacionadas ao Poder Legislativo com alunos das escolas municipais de Itapoá, com destaque para a criação e a estruturação do projeto denominado Câmara Mirim.

III – promover eventos, cursos, palestras, formações, dentre outros meios para oferecer aos vereadores e aos servidores da Câmara Municipal de Itapoá/SC suporte conceitual e treinamento para a elaboração de leis e para o exercício das atividades profissionais das áreas administrativa e legislativa;

IV – promover a realização de cursos de ambientação aos novos vereadores, diretores, servidores e assessores no início de cada Legislatura;

V – promover eventos, cursos, palestras, formações, dentre outros meios para oferecer aos servidores conhecimentos básicos para o exercício de funções diversas dentro do Legislativo e fora dele, quando em atividades voltadas para o público ao qual servem, bem como para qualificar os

Fls. 46/48

servidores nas atividades de suporte técnico-administrativo ampliando a sua formação em assuntos legislativos;

VI – desenvolver as ações da Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá com o objetivo de promover ações de educação para a cidadania, visando à aproximação da sociedade ao parlamento municipal, principalmente a comunidade estudantil, como forma de colaborar com a realização de atividades parlamentares e políticas, bem como para a formação e a qualificação de lideranças comunitárias e políticas;

VII – planejar, coordenar e executar ações com o fim de estimular a pesquisa técnico-acadêmica voltada ao Legislativo, em cooperação com outras instituições públicas e/ou privadas;

VIII – planejar, organizar e realizar eventos sobre temas de repercussão na sociedade que contribuam para a educação política e o aprimoramento da prática legislativa;

IX – planejar, coordenar e executar, inclusive com a realização de convênios, eventos, palestras, cursos, dentre outros, com o objetivo de proporcionar a participação de servidores e de agentes políticos em videoconferências, treinamentos à distância e a realização de cursos de capacitação técnica e de cursos presenciais de formação acadêmica ou pós-acadêmica, especialmente em cooperação institucional;

X – buscar meios para fins de manter atividades de cooperação e intercâmbio com o Poder Legislativo em seus diversos níveis no Brasil e com Parlamentos de outras nações em que o Brasil for signatário de cooperação internacional, com instituições de ensino e de pesquisa, escolas e universidades, para proporcionar a participação de parlamentares, servidores e agentes políticos em treinamentos à distância;

XI – ser agente de capacitação de vereadores e servidores de outras câmaras municipais e instituições, no cumprimento de compromissos firmados com instituições parceiras;

XII – desenvolver as ações necessárias à implementação do Memorial da Câmara e incentivar a realização, a elaboração e o desenvolvimento de projetos na área da história e memória política do Município de Itapoá/SC;

XIII – auxiliar e realizar atividades consistentes em manter uma biblioteca legislativa com um banco de informações e referências bibliográficas (publicações, teses, monografias, dissertações, entre outros) que tratem de questões e assuntos atinentes à política e à legislação brasileira;

XIV – promover e executar projetos que objetivem informar e capacitar a comunidade em temas afins às atividades institucionais do Poder Legislativo;

XV – planejar, coordenar e executar atividades que tenham como objetivo o treinamento, a capacitação e a ambientação organizacional dos servidores em estágio probatório; e

XVI – planejar, coordenar e executar atividades que tenham como objetivo desenvolver ações de preparo e programas de aposentadoria dos servidores.

Atualmente essa função é conferida à servidora Karolina Vitorino, ocupante do cargo de Analista Jurídico da Câmara Municipal de Itapoá.

Por fim, vale destacar que a Escola do Legislativo tem sua estrutura 100% digital com pareceres jurídicos digitais e assinados digitalmente, o que confere maior segurança aos documentos emitidos pelo setor e utilizados na Casa Legislativa.

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS DOS GESTORES

No exercício das atividades inerentes a administração da Câmara, os atos administrativos têm sido executados sempre avaliando custo benefício, repercussão e consequências para buscar melhores resultados, e com respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A Casa sempre esteve à disposição do público para atendimento ao cidadão com respeito e dedicação.

Itapoá, 28 de fevereiro de 2023.

<p>Tiago de Oliveira Ex-Presidente da Mesa Diretora Gestão 01/01/2021 à 31/12/2022 [assinado digitalmente]</p>	<p>Fernando dos Santos Silva Presidente da Mesa Diretora Gestão 01/01/2023 à 31/12/2024 [assinado digitalmente]</p>
---	--

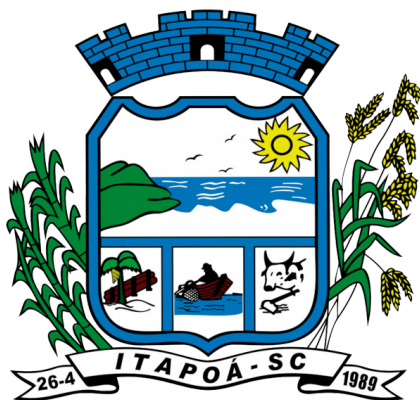
Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

Segue os anexos do presente relatório, com as principais notícias do Poder Legislativo de Itapoá no ano de 2022, e relatórios dos setores de Compras e de Patrimônio da Casa.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Mesa Diretora

Biênio 2021 e 2022



CÂMARA MUNICIPAL DE
ITAPOÁ

Presidente Tiago de Oliveira

Vice-Presidente Fernando dos Santos Silva

1º Secretário Luiz Martins Junior



No dia 1º de janeiro de 2021, a partir da posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, e da eleição da Mesa Diretora, foram iniciados os trabalhos na Câmara Municipal de Itapoá-SC, da legislatura 2021 - 2024.

”

Infelizmente, o evento foi marcado pelas medidas de isolamento social em razão do COVID-19, e dos desafios a serem enfrentados em razão da pandemia. Conseguimos garantir a continuidade dos trabalhos da Câmara, através do uso de tecnologias de informação por videochamada. O processo legislativo digital se mostrou imprescindível, comenta o Presidente Tiago de Oliveira.

Reunião inaugural no dia 18/01/2022

1

Evento de integração entre vereadores, assessores e o corpo técnico formado pelos servidores da Casa. Alinhamento estratégico das ações a serem buscadas pela Mesa Diretora.

2

Orientação aos vereadores e seus assessores acerca dos procedimentos das atividades do Poder Legislativo, em especial, os trâmites do processo legislativo.

3

Mesa Diretora, por meio da presidência, destacou a força que emana da união entre os membros do Poder Legislativo, a qual será construída pelo respeito mútuo entre seus membros.



1ª Reunião Extraordinária realizada em 25/01/2021



Comitiva de Vereadores e Servidores de Guaratuba e Garuva realizam visita técnica na Câmara Municipal de Itapoá



Municípios de Guaratuba, Garuva e Itapoá iniciam uma nova fase de cooperação institucional entre as Casas Legislativas, para aumentar o intercâmbio de práticas tecnológicas na busca de atender as demandas legislativas.



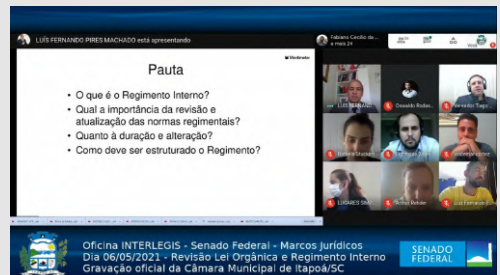
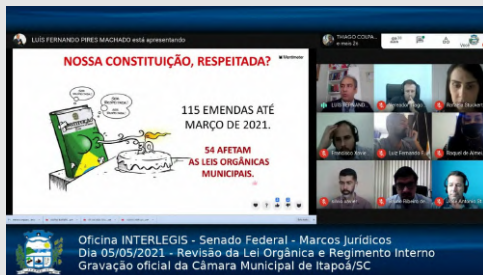
Mesa Diretora da Câmara Municipal de Itapoá firma parceria para Oficina sobre Marcos Jurídicos com o Interlegis – Senado Federal



Como resultado da reunião no dia 25/02/2021, Câmara de Itapoá e Senado Federal firmaram um compromisso de promover uma Oficina sobre Marcos Jurídicos a ser realizada na sede da Câmara Municipal de Itapoá-SC, para que a Casa, e também para outros municípios da região nordeste catarinense e do litoral paranaense, possam atualizar seus Regimentos Internos e Leis Orgânicas Municipais.



Mesa Diretora promove capacitações gratuitas com os servidores da Casa, para a compilação de Normas Jurídicas Municipais, Revisão da Lei Orgânica, Revisão do Regimento Interno e Processo Legislativo Digital, em parceria com o Senado Federal



Servidores e Vereadores de Itapoá e de diversos municípios brasileiros, participaram das capacitações. Os cursos foram realizados em ambiente virtual em razão da pandemia do COVID-19, e foram abertos ao público, de modo gratuito.

Como resultado das capacitações, os servidores da Casa realizaram a compilação de cerca de 90% de todas as Normas Jurídicas Municipais de Itapoá. Atualmente, são mais de 2.000 Leis Municipais, que, de forma totalmente gratuita e utilizando a força de trabalho do próprio corpo técnico da Casa, estão sendo compiladas.

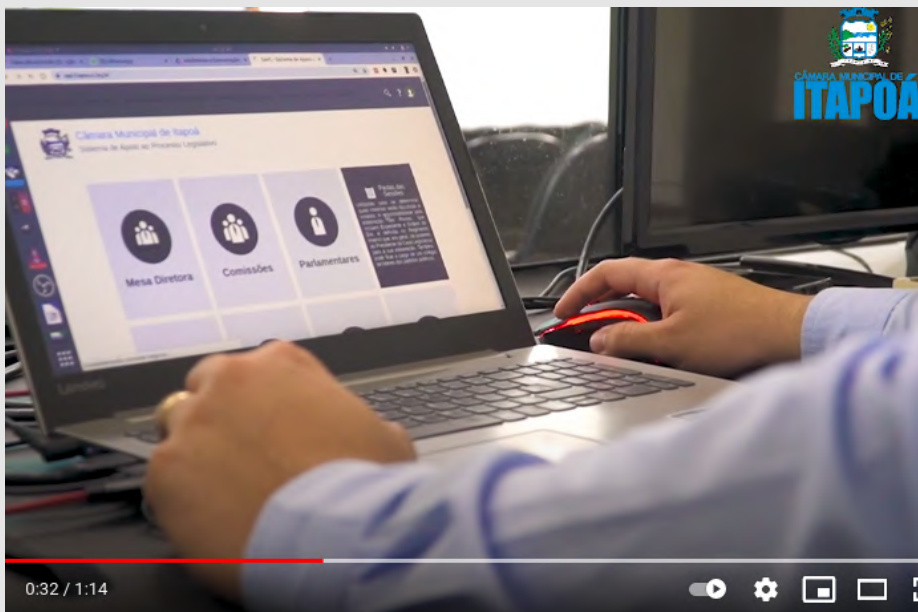


02/06/2021

Poder Legislativo de Itapoá realiza Audiência Pública do Plano Plurianual - PPA 2022-2025 por videoconferência



O Plano Plurianual - PPA é o instrumento de planejamento orçamentário em que deverão ser estabelecidos os objetivos e as metas quadrienais da administração para as despesas de custeio e capital, do município de Itapoá. Mesmo em pandemia, a Mesa Diretora garantiu os meios para a realização da Audiência Pública em ambiente virtual. A reunião contou com a participação especial do Ministério Público, através do Promotor de Justiça Dr. Luan de Moraes Melo.



Você sabe o que é o Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)?

Presidente da Câmara Municipal, Tiago de Oliveira, produziu um vídeo para explicar a importância dessa ferramenta e como ela é utilizada na Câmara.



01/07/2021

Câmara cria a Procuradoria Especial da Mulher



Conforme a Deputa Federal Carmen Zanotto, trata-se de mais um espaço para o apoio à escuta das mulheres vítimas de violência. "As procuradorias significam, mais um espaço de acolhimento, de escuta, de proteção e em especial, de acompanhamento das ações que buscam a proteção das mulheres vítimas de violência", comenta a Deputada, que participou da reunião inaugural da Procuradoria Especial da Mulher da Câmara de Itapoá.



18/08/2021



Câmara Municipal de Itapoá participa de Programa Nacional de Prevenção à Corrupção

Sobre o PNPC, trata-se de uma iniciativa do Governo Federal - Programa Nacional de Prevenção à Corrupção, composta por uma rede de controle interorganizacional, de iniciativa do TCU, CGU, ATRICON, ABRACOM, CONACI, CNM, Instituto Rui Barbosa e ENCCLA. A Câmara Municipal de Itapoá é participante do programa nacional de prevenção à corrupção.



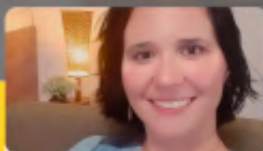
LIVE especial SETEMBRO AMARELO

**Dia 28/SET
às 19h**



Participação especial

Vamos ajudá-lo a entender mais sobre o tema

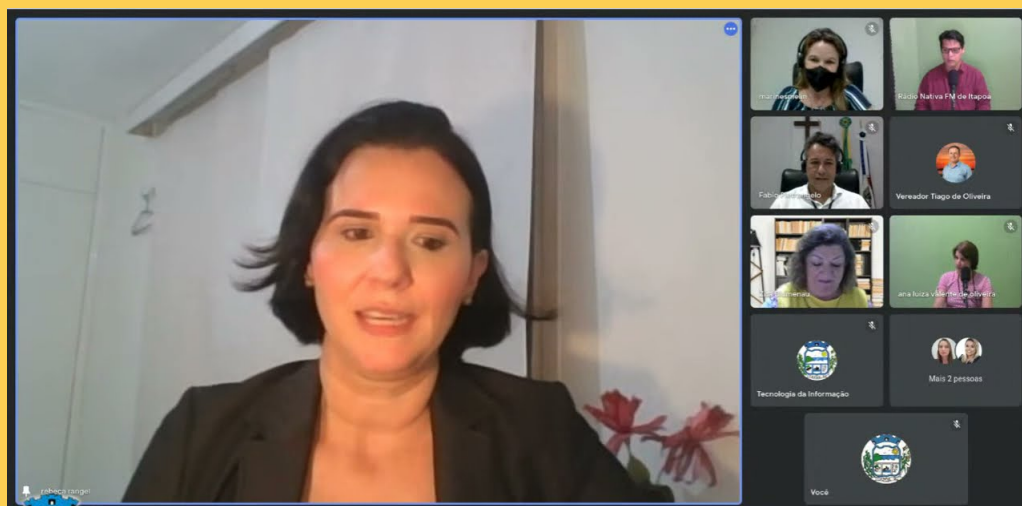


Rebeca Moreira Rangel
Psicóloga



Zita
Voluntária CVV

**Mesa Diretora promove eventos no plenário da
Câmara, em parceria com as Secretarias Municipais**



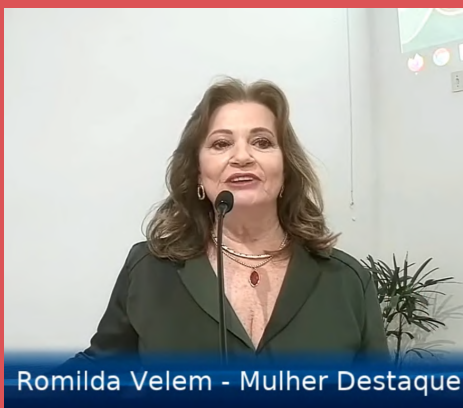
Palestras do Setembro Amarelo - Dia 28/09/2021
Gravação Oficial da Câmara Municipal de Itapoá



Já parou para pensar que precisamos de um suporte quando nos sentimos sem rumo? Quantas vezes acreditamos que não somos capazes e uma palavra amiga ou um bom ouvido fazem toda a diferença? Campanha de Valorização à vida. Sua rede de apoio faz toda diferença! A palestra foi promovida em parceria pela Secretaria de Assistência Social e Câmara Municipal de Itapoá.

Prêmio Mulher Destaque: Sessão Solene em homenagem à mulher itapoense

Mulheres destaque 2021: Cristina da Costa Silveira; Danieli Cristina Soares; Lucy Helena Wielewicki; Marcia Aparecida Partala; Maria Aparecida Alves Fernandes (Tia Cida); Romilda Velem; e Valdiriene Peres Crisanto. Cristina da Costa Silveira;



Crescimento econômico de Itapoá acelera nos anos de 2020 e 2021

Câmara Municipal de Itapoá e Órgão Tributário da Secretaria da Fazenda desenvolvem estudo sobre o crescimento da arrecadação de impostos em Itapoá.

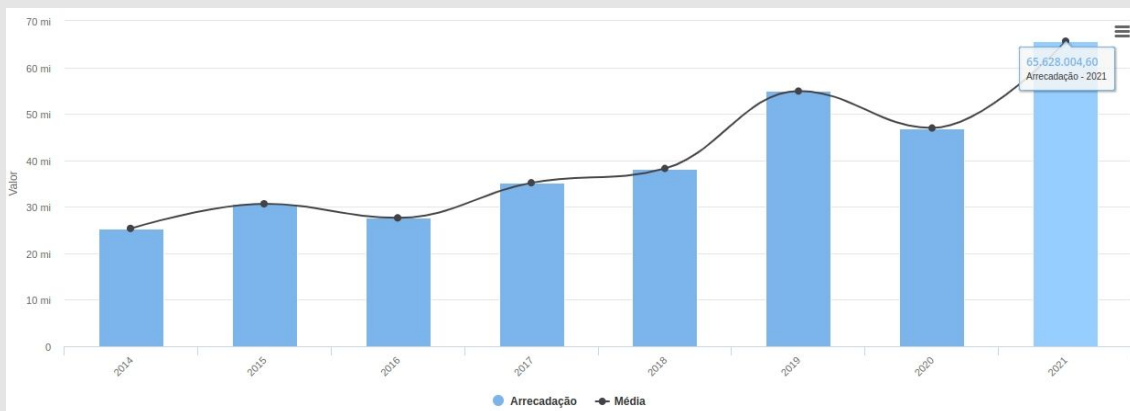
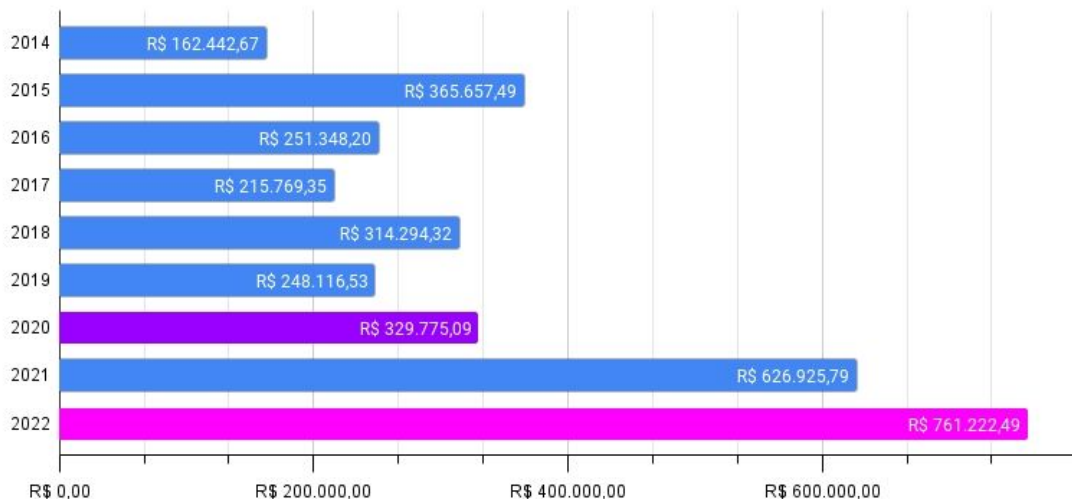
Arrecadação de IPTU Itapoá/SC - Apenas no mês de Janeiro de cada ano



Arrecadação de ISSQN Itapoá/SC - Apenas no mês de Janeiro de cada ano



Arrecadação de ITBI Itapoá/SC - Apenas no mês de Janeiro de cada ano



Em análise do comportamento da arrecadação, nota-se que há uma clara perspectiva de tendência de alta, e de aceleração da atividade econômica. Apesar da pequena contração no ano de 2020, em razão da pandemia e da redução na arrecadação principalmente de ISSQN, nota-se que o atual montante total arrecadado de R\$ 65.628.004,60 observado no ano de 2021, bem com da perspectiva de crescimento ainda mais acelerado para o ano de 2022, conforme as observações comparativas dos meses de janeiro de cada ano. Esses dados são indicadores quantitativos que confirmam a forte tendência de alta nas atividades econômicas no território itapoense.



10/03/2022

VAMOS FALAR SOBRE O CANAL DO LINGUADO

DIA
10/03

18H30MIN

LOCAL:

**CÂMARA MUNICIPAL
DE VEREADORES
DE ITAPOÁ**

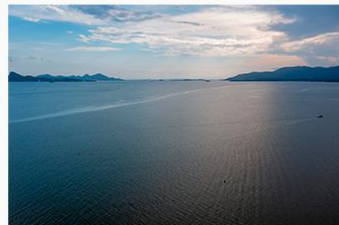
**SERÁ TRANSMITIDO AO VIVO
PELO SITE DA CÂMARA**

PALESTRA

CANAL DO LINGUADO

Ações da Câmara Técnica do
Canal do Linguado - Grupo Pró-Babitonga

Com Prof. Dr. **CLÁUDIO R. TURECK (UNIVILLE)**
e o Dr. **TIAGO GUTIERREZ (PROCURADOR - MPF)**



Realização -

**ESCOLA DO
LEGISLATIVO**
CÂMARA DE VEREADORES DE ITAPOÁ

Parceria -


CÂMARA MUNICIPAL DE
ITAPOÁ


Município de
ITAPOÁ
SECRETARIA DE
MEIO AMBIENTE


PRÓBABITONGA

Gravação completa:



Criada a Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá



A Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá é responsável pelas ações pedagógicas do Poder Legislativo de Itapoá. Trata-se de um espaço de qualificação profissional, reflexão democrática e formação para cidadania, além de proporcionar processos de criação, sistematização e difusão de conhecimentos técnicos especializados na área legislativa com vistas a difundir e compartilhar conhecimentos.



Propósito



Construção e disseminação de conhecimento para despertar a cidadania e aproximar o Poder Legislativo e a sociedade.

PALESTRA:
ENTENDENDO A
LEI N. 13.019/2014
MARCO REGULATÓRIO DAS
ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

DIA
19/04
18H30MIN

LOCAL
CÂMARA
MUNICIPAL
DE ITAPOÁ

SERÁ TRANSMITIDO AO
VIVO PELO SITE DA
CÂMARA

PALESTRANTES:

FERNANDA GHISLERI GASEL
ROSANGELA DA SILVA SILVEIRA
DIVISÃO DE GESTÃO DE
CONVÊNIOS DA
PREFEITURA DE ITAPOÁ

PRICILA PISKE SCHRODER
GERENTE - SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA
DE JOINVILLE

Realização -



Parceria -



Prefeitura de
Joinville

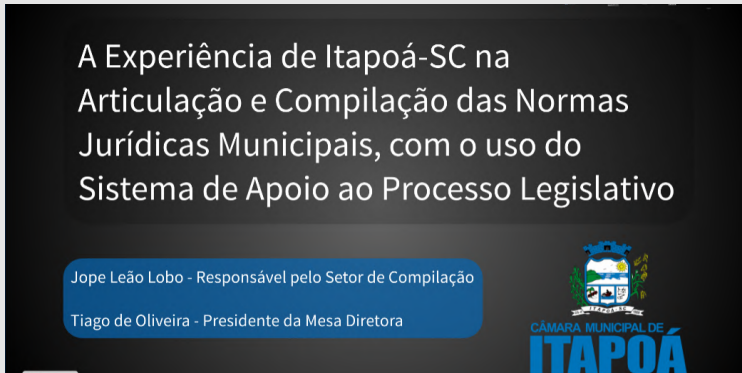
A Lei nº 13.019, de 31 de Julho de 2014, conhecida também como Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, veio para regulamentar o regime jurídico no que tange as parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade civil (OSC).



Câmara Municipal de Itapoá realiza 1495 atendimentos de munícipes e promove cooperação com a justiça eleitoral



Projeto da compilação de Leis da Câmara Municipal de Itapoá é destaque em evento no Senado Federal



O servidor Jope Leão Lobo e o Presidente Tiago de Oliveira, representando a Câmara Municipal de Itapoá, apresentam no 12º EnGitec - Senado Federal, projeto institucional inovador sobre compilação das Normas Jurídicas Municipais. Evento ocorreu em Brasília-DF, entre os dias 23 e 27 de maio de 2022.

Servidor da Câmara apresenta relatório de atividades de cooperação em Timor Leste

Apresentação ocorreu no 12ª ENGITEC, no Senado Federal - Interlegis.



Espírito de amizade
entre os povos!



Programa de cooperação técnica Sul-Sul entre Brasil e Timor-Leste possui diversos projetos em andamento. O "Projeto de Fortalecimento do Parlamento Nacional do TimorLeste (PN-TL)" contou, até março de 2020, com uma fase importante de atividades na área de TI.

Francisco Xavier Soares Filho, servidor da Câmara Municipal de Itapoá, passou quatro meses em Timor Leste para realizar capacitações de multiplicadores e ajustes nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação do Parlamento Nacional. Em 27/05/22, o servidor Francisco apresentou os trabalhos desenvolvidos em Timor Leste, em palestra no 12º ENGITEC, no Senado Federal.



Comitiva da Câmara Municipal de Balneário Piçarras realiza visita técnica na Câmara de Itapoá



Na visita técnica, a comitiva da Câmara Municipal de Balneário Piçarras-SC buscou identificar e analisar algumas das inovações administrativas e tecnológicas da Câmara Municipal de Itapoá, com destaque para os processos legislativos e administrativos digitais, e o uso de instrumentos jurídicos e tecnológicos em que garantem maior eficiência administrativa, inclusive com a possibilidade de alguns serviços e atividades profissionais da Câmara serem executados em ambiente virtual, com destaque para o projeto de teletrabalho implantado pela Mesa Diretora da Casa.



Câmara sedia audiência pública consultiva da criação da Área de Proteção Ambiental de Itapoá



A audiência contou com ampla participação dos munícipes, e foi aberta pelo Presidente da Câmara, Vereador Tiago de Oliveira, e conduzida pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente Rafael Brito Silveira. Para a apresentação da proposta de criação da APA de Itapoá, o Secretário Municipal Rafael, em conjunto com a Engenheira Florestal e servidora da Prefeitura de Itapoá Talita Walter, realizaram uma exposição com as informações sobre a localização e delimitação da APA, a legislação pertinente, e o respectivo estudo ambiental que subsidiou a proposta de criação da APA.



Término da implantação do processo administrativo 100% digital

Uma das primeiras Câmaras Municipais do Brasil a eliminar totalmente o uso de papel na produção documental. Órgão público referência nacional em inovação tecnológica.



Portaria 344/2022

Art. 1º Fica estabelecido o dia 1º de agosto de 2022 como marco temporal para a conclusão na virada do físico ao digital, na gestão de todos os documentos oficiais da Câmara Municipal de Itapoá, e da finalização do projeto estratégico da Mesa Diretora de eliminar completamente o uso de papel na produção dos documentos oficiais da Casa.

§ 1º A partir da data estabelecida no caput do artigo 1º, todos os documentos oficiais produzidos nas atividades administrativas e legislativas no âmbito da Câmara Municipal de Itapoá serão produzidos, armazenados, tramitados, disponibilizados, arquivados e assinados com certificado digital nos casos definidos em Lei, exclusivamente e necessariamente, em formato eletrônico.

14/09/2022



SEPTEMBER 12TH-16TH

LEGISTECH FORUM

2022



**Francisco Xavier
Soares Filho**

**Rede de Governança
Brasil**

**THE GOVERNANCE OF
THE DIGITAL
TRANSFORMATION IN
THE LEGISLATIVE**

Subscribe to watch by:

[bussola-tech.co/
legistechforum2022](https://bussola-tech.co/legistechforum2022)

Câmara Municipal participa de evento internacional sobre Governo Digital no Poder Legislativo

A conferência organizada pela Bússola Tech foi realizada entre 12 a 16 de setembro de 2022, durante a semana internacional da democracia, e contou com a participação de 53 Parlamentos e Legislaturas Subnacionais de 37 países, de todos os continentes em 56h de discussões de alto nível entre os Parlamentos. O evento contou com tradução simultânea para três idiomas (inglês, espanhol e português).



Realizada Audiência Pública para análise do Zoneamento Ecológico Econômico Municipal



A reunião foi conduzida pelo Presidente da Mesa Diretora Vereador Tiago de Oliveira, e após leitura integral do Projeto de Lei, os cidadãos puderam apresentar questionamentos, que foram analisados e discutidos com o Secretário Municipal de Meio Ambiente Rafael Brito Silveira, e com o Secretário de Planejamento João Gabriel Gonzatto Araldi.



Nosso Outubro é Rosa



A campanha anual é realizada mundialmente em outubro, com a intenção de alertar a sociedade sobre o diagnóstico precoce do câncer de mama, com ações preventivas ressaltando a importância de olhar com atenção para a saúde e direitos como o atendimento médico e o suporte emocional, garantindo um tratamento de qualidade.

Comitiva da Câmara Municipal de Nova Mamoré-RO realiza visita técnica em Itapoá



A visita foi agendada pelo Presidente André, a partir da indicação dos servidores do Senado Federal - Interlegis, que comentaram sobre os avanços já realizados pela Câmara Municipal de Itapoá na implantação do processo legislativo 100% digital, e da excelência nas inovações tecnológicas.

"Venho solicitar uma agenda para visita à Câmara de Itapoá/SC, para conhecer todos os aspectos de utilização dos softwares disponibilizados pelo INTERLEGIS, e o funcionamento exemplar desta Casa de Leis", comunicou o Presidente André, da Câmara de Nova Mamoré - Rondônia.



Câmara Municipal de Itapoá-SC obtém a única nota máxima do sul do Brasil, na categoria Poder Legislativo, do Índice Nacional de Transparência Pública



Câmara Municipal de Itapoá-SC obtém nota máxima nos 121 itens de transparência do Poder Legislativo avaliados pelos Tribunais de Contas, por meio do Programa Nacional de Transparência Pública. Casa obtém selo diamante de transparência, com índice de 100% de transparência, sendo a única Câmara Municipal do sul do Brasil a alcançar esse patamar de transparência.



Casamento Coletivo 2022 realizado na Câmara Municipal de Itapoá

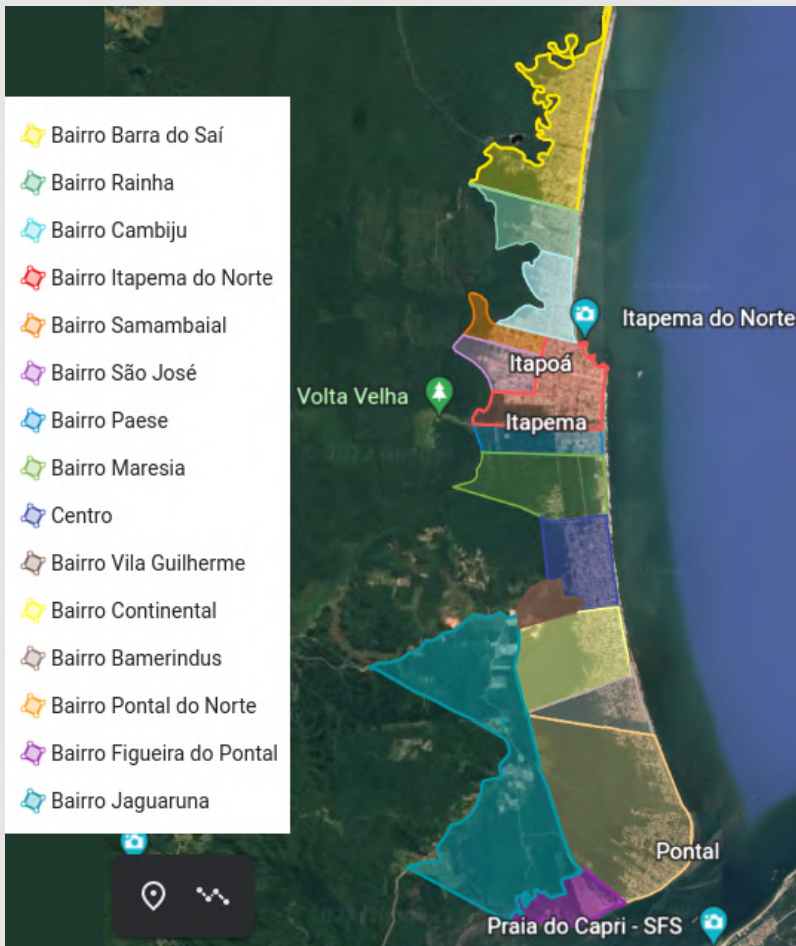


Realizou-se na Câmara Municipal de Itapoá o casamento comunitário idealizado pela Juíza de paz Valdinéia Gonçalves e com apoio do Cartório de Registros de Itapoá e da Câmara Municipal de Itapoá.

Destaca-se que o evento foi realizado sem qualquer custo aos cofres do Poder Legislativo, uma vez que apenas o espaço público do plenário foi cedido e que a cerimônia foi organizada e preparada com apoio de algumas empresas do comércio local de Itapoá.



Câmara Municipal promove Audiência Pública para tratar da organização das Ruas e Bairros de Itapoá



A iniciativa da criação da Comissão Especial busca atender uma demanda que está sendo muito requisitada por comerciantes, entregadores de correspondências, de alimentos e de objetos, empresários, profissionais liberais, órgãos públicos e, de modo geral, pelos cidadãos moradores de Itapoá, em relação aos problemas nas localizações das Ruas e Bairros.

Vereadores aprovam Projeto de Lei que dispõe sobre o Zoneamento Ecológico Econômico Municipal – ZEE



O Zoneamento Ecológico-Econômico (ZEE) tem como atribuição fornecer subsídios para orientar as políticas públicas relacionadas ao planejamento, uso e ocupação do território, considerando as potencialidades e limitações do meio físico, biótico e socioeconômico, tendo como um dos eixos norteadores a definição de estratégias compartilhadas de gestão do território entre Município e sociedade. Este mecanismo de gestão ambiental consiste na delimitação de zonas ambientais e atribuição de usos e atividades compatíveis segundo as características (potencialidades e restrições) de cada uma delas, como também, no uso sustentável dos recursos naturais e no equilíbrio dos ecossistemas existentes.



Vereador Fernando dos Santos Silva é eleito o novo Presidente da Mesa Diretora para o biênio 2023-2024



Vereadores de Itapoá realizaram eleição para a nova composição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Itapoá, ao biênio 2023-2024. O Vereador Fernando dos Santos Silva (MDB) foi eleito o novo Presidente da Câmara Municipal de Itapoá.



Daremos continuidade nos trabalhos. Espero contar com o apoio dos servidores da Casa, vereadores e Prefeito. Nosso compromisso é com cada cidadão de Itapoá, para atender as demandas da população.

Vereador Fernando dos Santos Silva



Mensagem final do Presidente Tiago de Oliveira



Quero fazer os agradecimentos pela minha passagem aqui na Presidência nesses dois anos. Foram dois anos maravilhosos e de muito trabalho, o qual devo muito à equipe aqui da Casa. Quero começar agradecendo a equipe de servidores da Casa. [...] Superamos todos os problemas juntos, crescemos juntos e evoluímos a Casa. Abrimos a Escola do Legislativo, instituímos o teletrabalho, nos tornamos referência mundial, com a participação do servidor da Casa proferindo palestra para vários países sobre inovações tecnológicas. Também tive a honra e a felicidade de proferir uma palestra em conjunto com o servidor Jope, em Brasília-DF, no Senado Federal, sobre as experiências da Câmara de Itapoá na compilação das Normas Jurídicas. Ao longo desses dois anos tivemos a honra de receber diversos servidores de outras Casas Legislativas que buscavam conhecer as experiências das inovações administrativas, legislativas e tecnológicas da nossa Câmara. Faço menção e agradecimento a todos os Presidentes que passaram por esta Casa, e parablenizo a Câmara Municipal de Itapoá pelos importantes avanços institucionais.

Vereador Tiago de Oliveira

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 1 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

Filtros	Valor
Entidade	12048
Ano (ordem compra)	2022
Número (ordem compra)	
Data Emissão (ordem compra)	01/01/2022,31/12/2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

2054: 04.047.818/0001-10 - REALEZA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$1.944,39
	outubro	R\$3.284,00
Total 2022		R\$5.228,39
Total Fornecedor		R\$5.228,39

12688: 43.944.403/0001-00 - ARTE BRASIL E LUZ COMERCIO DE BANDEIRAS E TAPETES LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	setembro	R\$4.650,00
	outubro	R\$6.870,00
Total 2022		R\$11.520,00
Total Fornecedor		R\$11.520,00

12718: 46.791.900/0001-03 - CAMILA WEIRICH SILVEIRA 07270954984

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	setembro	R\$22.200,00
Total 2022		R\$22.200,00
Total Fornecedor		R\$22.200,00

576077: 75.533.844/0003-69 - MANI COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS E BEBIDAS LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	maio	R\$1.043,08
	julho	R\$1.123,82
	setembro	R\$1.278,75
	dezembro	R\$897,88
Total 2022		R\$4.343,53
Total Fornecedor		R\$4.343,53

595730: 00.069.935/0001-24 - BRIOVILLE COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	julho	R\$1.223,25
	setembro	R\$2.633,84
Total 2022		R\$3.857,09
Total Fornecedor		R\$3.857,09

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 2 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

596612: 08.273.474/0001-19 - GRAFICA E CARIMBOS GARUVA LTDA - ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$111,00
	abril	R\$12,00
Total 2022		R\$123,00
Total Fornecedor		R\$123,00

698571: 08.837.604/0001-07 - ADRIANO SEBASTIAO MIQUELETTO & CIA LTDA ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	setembro	R\$454,00
Total 2022		R\$454,00
Total Fornecedor		R\$454,00

717770: 12.352.144/0001-96 - LAURITA CENTER ITAPOA LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$1.127,60
Total 2022		R\$1.127,60
Total Fornecedor		R\$1.127,60

895024: 00.965.187/0001-68 - PANIFICADORA E CONFEITARIA MAYKON LTDA - EPP

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$1.359,50
Total 2022		R\$1.359,50
Total Fornecedor		R\$1.359,50

902667: 12.259.419/0001-41 - VOLTOLINI & SOARES DA SILVA LTDA ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	abril	R\$260,00
Total 2022		R\$260,00
Total Fornecedor		R\$260,00

902977: 12.936.669/0001-79 - M. R. FERREIRA MENDES - ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$4.966,00
	abril	R\$294,00
	outubro	R\$1.782,00
Total 2022		R\$7.042,00
Total Fornecedor		R\$7.042,00

1182129: 13.722.177/0003-05 - MENDONCA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	outubro	R\$12.479,00

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 3 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

1182129: 13.722.177/0003-05 - MENDONCA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
Total 2022		R\$12.479,00
Total Fornecedor		R\$12.479,00

1205994: 09.483.154/0001-56 - HB COMERCIO DE BRINDES LTDA - ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$2.540,00
	abril	R\$1.725,00
Total 2022		R\$4.265,00
Total Fornecedor		R\$4.265,00

1206729: 13.722.177/0005-77 - MENDONCA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	outubro	R\$644,08
Total 2022		R\$644,08
Total Fornecedor		R\$644,08

1225413: 16.914.034/0001-21 - GEMIN COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	junho	R\$47,97
	setembro	R\$519,40
Total 2022		R\$567,37
Total Fornecedor		R\$567,37

1272039: 19.759.043/0001-83 - HELMUTH ALFONSO KIRINUS 02512835936

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	abril	R\$1.140,00
Total 2022		R\$1.140,00
Total Fornecedor		R\$1.140,00

11610239: 01.258.027/0001-41 - IPM SISTEMAS LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	agosto	R\$21.054,00
Total 2022		R\$21.054,00
Total Fornecedor		R\$21.054,00

11640367: 14.203.844/0001-44 - CASA LIMPA PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA EPP

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	maio	R\$2.964,60
	outubro	R\$2.979,47
	dezembro	R\$765,30

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 4 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

11640367: 14.203.844/0001-44 - CASA LIMPA PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA EPP

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
Total 2022		R\$6.709,37
Total Fornecedor		R\$6.709,37

11641835: 04.047.818/0002-00 - REALEZA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$2.880,00
	junho	R\$1.661,85
Total 2022		R\$4.541,85
Total Fornecedor		R\$4.541,85

11649941: 22.583.571/0001-39 - MERCADO E CONVENIÊNCIA BISS LTDA - ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	fevereiro	R\$1.125,38
Total 2022		R\$1.125,38
Total Fornecedor		R\$1.125,38

11678089: 05.383.574/0001-00 - ACA COMERCIAL LTDA ME

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$2.197,00
Total 2022		R\$2.197,00
Total Fornecedor		R\$2.197,00

11678283: 24.622.980/0001-22 - RPS CLIMATIZAÇÃO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	abril	R\$3.980,00
Total 2022		R\$3.980,00
Total Fornecedor		R\$3.980,00

11729058: 28.536.025/0001-23 - VALI L. FREY COMERCIO DE AGUA LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	fevereiro	R\$1.195,00
	abril	R\$457,00
	junho	R\$865,00
	setembro	R\$585,00
	novembro	R\$1.111,00
Total 2022		R\$4.213,00
Total Fornecedor		R\$4.213,00

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 5 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

11759070: 30.476.288/0001-36 - FELIPE RODRIGUES PRADO 07991160920

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	fevereiro	R\$4.800,00
Total 2022		R\$4.800,00
Total Fornecedor		R\$4.800,00

11762047: 30.485.169/0001-40 - LUCAS FERREIRA NUNES 09478757946

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$0,00
Total 2022		R\$0,00
Total Fornecedor		R\$0,00

11762926: 30.135.356/0001-01 - MARIA DE LOURDES DOS SANTOS EIRELI

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	abril	R\$2.244,50
	julho	R\$972,30
Total 2022		R\$3.216,80
Total Fornecedor		R\$3.216,80

11766140: 05.314.329/0001-40 - OCEANICA SUL TRANSPORTES LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	maio	R\$620,00
Total 2022		R\$620,00
Total Fornecedor		R\$620,00

11818140: 34.880.481/0001-99 - LUIZ CLAUDIO DE MELLO 07117713917

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$2.916,67
Total 2022		R\$2.916,67
Total Fornecedor		R\$2.916,67

11866004: 37.983.142/0001-26 - KAREN KURTEN LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	agosto	R\$4.239,00
Total 2022		R\$4.239,00
Total Fornecedor		R\$4.239,00

11901276: 28.354.565/0001-96 - PEDRO GUILHERME ANACLETO WIESE 08378224910

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	abril	R\$950,00
Total 2022		R\$950,00
Total Fornecedor		R\$950,00

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 6 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

11911166: 03.802.837/0001-42 - PLANUS SERVICE EIRELI

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	maio	R\$24.601,12
Total 2022		R\$24.601,12
Total Fornecedor		R\$24.601,12

11915781: 41.055.909/0001-24 - ANA PAULA ELI 12011854911

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$1.335,00
Total 2022		R\$1.335,00
Total Fornecedor		R\$1.335,00

11920661: 41.365.938/0001-92 - MARILIA DAL PONTE

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	dezembro	R\$350,00
Total 2022		R\$350,00
Total Fornecedor		R\$350,00

11954833: 43.079.758/0001-70 - ALLECOPIAS EIRELI

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	dezembro	R\$199,60
Total 2022		R\$199,60
Total Fornecedor		R\$199,60

11976080: 02.884.117/0001-00 - ARTE MAXIMA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$1.589,00
Total 2022		R\$1.589,00
Total Fornecedor		R\$1.589,00

12007382: 34.638.032/0001-39 - JOVITA MARCIA DA SILVA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	abril	R\$2.651,00
	junho	R\$25.647,00
	agosto	R\$1.065,60
Total 2022		R\$29.363,60
Total Fornecedor		R\$29.363,60

12019836: 08.855.791/0001-43 - A7 BRINDES COMERCIO DE PRODUTOS PERSONALIZADOS LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	março	R\$1.550,00
Total 2022		R\$1.550,00
Total Fornecedor		R\$1.550,00

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA**

Pág 7 / 7

Compras e Contratos

Gastos Anual/Mensal - Gastos Anual/Mensal Fornecedor

Emissão: 01/01/2022,31/12/2022 Código Cliente - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 12048

Ano - Ordem de Compra - Item Ordem Compra: 2022

12048 - CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA

12019836: 08.855.791/0001-43 - A7 BRINDES COMERCIO DE PRODUTOS PERSONALIZADOS LTDA

12023469: 46.635.289/0001-16 - IZAIAS DA SILVA BUENO 10765711826

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	junho	R\$4.370,00
Total 2022		R\$4.370,00
Total Fornecedor		R\$4.370,00

12033693: 16.895.942/0001-15 - SANTODIGITAL DISTRIBUICAO E CONSULTORIA EM INFORMATICA LTDA

Ano: 2022	Mês	Totais em Ordens de Compra
	maio	R\$4.320,00
Total 2022		R\$4.320,00
Total Fornecedor		R\$4.320,00

Total Entidade R\$204.851,95**Total** R\$204.851,95



CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA
Compras e Contratos
Extrato Compra Global - Agrupado por Produto
imprimeDetalhesParc: 0 dataEmissaoInicio: 01/01/2022 dataEmissaoFim: 31/12/2022

Produto: 55987		LIMPEZA DE JARDIM EXTERNO, COM ROCADA E PODA DE ARE			Unidade: Mensal		
Ordem de Compra	Fornecedor	Quantidades			Preço Unitário	Valor Total Item	Valor Restante
		Total	Utilizada	Restante			
1/2022	11759070 - FELIPE RODRIGUES PRADO 07991160920	10	10	0	480,00	4.800,00	0,00
Total Por Produto:		10	10	0		4.800,00	0,00

Produto: 56014		CRÉDITOS EXCLUSIVOS PARA CARTÃO DE TRANSPORTE PÚBL			Unidade: UN		
Ordem de Compra	Fornecedor	Quantidades			Preço Unitário	Valor Total Item	Valor Restante
		Total	Utilizada	Restante			
38/2022	11766140 - OCEANICA SUL TRANSPORTES LTDA	124	124	0	5,00	620,00	0,00
Total Por Produto:		124	124	0		620,00	0,00

Produto: 56147		CARÁTER CONTINUADO E POR TERCEIRIZAÇÃO,QUANTIDADE			Unidade: Mensal		
Ordem de Compra	Fornecedor	Quantidades			Preço Unitário	Valor Total Item	Valor Restante
		Total	Utilizada	Restante			
33/2022	11911166 - PLANUS SERVICE EIRELI	8	8	0	3.075,14	24.601,12	0,00
Total Por Produto:		8	8	0		24.601,12	0,00

Produto: 56149		50 (cinquenta) licenças de uso SKU (Stock Keeping Unit) do Goo			Unidade: UN		
Especificações detalhadas: Armazenamento 30 GB de espaço em							
Ordem de Compra	Fornecedor	Quantidades			Preço Unitário	Valor Total Item	Valor Restante
		Total	Utilizada	Restante			
29/2022	12033693 - SANTODIGITAL DISTRIBUICAO E CONSULTORIA EM INFORMATICA LTDA	4	4	0	1.080,00	4.320,00	0,00
Total Por Produto:		4	4	0		4.320,00	0,00

Produto: 56161		Locação mensal dos Sistemas de Gestão Contábil e Financeiro, (Unidade: Mensal		
Ordem de Compra	Fornecedor	Quantidades			Preço Unitário	Valor Total Item	Valor Restante
		Total	Utilizada	Restante			
50/2022	11610239 - IPM SISTEMAS LTDA	5	5	0	3.670,00	18.350,00	0,00
Total Por Produto:		5	5	0		18.350,00	0,00



CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOA
Compras e Contratos
Extrato Compra Global - Agrupado por Produto
imprimeDetalhesParc: 0 dataEmissaoInicio: 01/01/2022 dataEmissaoFim: 31/12/2022

Produto: 56162		Suporte técnico e serviços sob demanda variável, conforme req			Unidade: UN		
Ordem de Compra	Fornecedor	Quantidades			Preço Unitário	Valor Total Item	Valor Restante
		Total	Utilizada	Restante			
51/2022	11610239 - IPM SISTEMAS LTDA	2,8766	2,84114	0,04	940,00	2.704,00	-66,67
Total Por Produto:		2,8766	2,84114	0,04		2.704,004	-66,67



Patrimônio

Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)

Bens: 1-601 Ordenação: Código

Tipo do Bem: Bens Móveis**Código:** 563

Descrição: PROJETOR 7000 LUMENS COM 3LCD. RESOLUÇÃO WXGA. 1280X800. FONTE DE LUZ LASER. SUPORTA EDGE BLENDING - PROJEÇÃO. PANORÂMICA. 2.500.000:1 - ALTO CONTRASTE. LENTE COM TECNOLOGIA LASER PARA GARANTIR MAIOR DURABILIDADE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NAS PROJEÇÕES. TECNOLOGIA DO PROJETOR EMBARCADO COM PROJEÇÃO EM 4K (4 MILHÕES DE PIXELS NA TELA) PARA EXIBIÇÃO DE CONTEÚDO EM ALTA RESOLUÇÃO. CONEXÃO DO EQUIPAMENTO COM COMPUTADORES E CELULARES, E NO MÍNIMO, COMPATÍVEL COM CONEXÃO POR WIRELESS, HDMI E REDE ETHERNET.

Grupo: MATERIAL PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** EQUIPAMENTOS**Data de Aquisição:** 22/12/2021**Data de Incorporação:** 11/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 34.500,00**Valor Contábil:** R\$ 28.462,50**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 13 - Plenário**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 11989335 - STYLO COMERCIO DE AUDIOVISUAL E REPRESENTACAO COMERCIAL LTDA**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 564**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 38 - Gabinete 5 (Vereador)**Responsável:** 707783 - JOSE ANTONIO STOKLOSA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 565**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 38 - Gabinete 5 (Vereador)**Responsável:** 707783 - JOSE ANTONIO STOKLOSA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 566**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 34 - Gabinete 1 (Vereador)**Responsável:** 688967 - IVAN PINTO DA LUZ**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 567**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 34 - Gabinete 1 (Vereador)**Responsável:** 688967 - IVAN PINTO DA LUZ**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -

Patrimônio
Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)
Bens: 1-601 Ordenação: Código**Tipo do Bem:** Bens Móveis **Código:** 568**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 167,83**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 35 - Gabinete 2 (Vereador)**Responsável:** 3263 - IZABEL CORREIA MARCONDES**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis **Código:** 569**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 35 - Gabinete 2 (Vereador)**Responsável:** 3263 - IZABEL CORREIA MARCONDES**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis **Código:** 570**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 39 - Gabinete 6 (Vereador)**Responsável:** 1162250 - EZEQUIEL DE ANDRADE**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis **Código:** 571**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 167,83**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 39 - Gabinete 6 (Vereador)**Responsável:** 1162250 - EZEQUIEL DE ANDRADE**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis **Código:** 572**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 36 - Gabinete 3 (Vereador)**Responsável:** 78 - GERSON DOS SANTOS CHAVES**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis **Código:** 573**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 36 - Gabinete 3 (Vereador)**Responsável:** 78 - GERSON DOS SANTOS CHAVES**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -

Patrimônio
Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)
Bens: 1-601 Ordenação: Código**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 574**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 26 - Secretária Geral**Responsável:** 639 - FRANCISCO XAVIER SOARES**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 575**Descrição:** Cadeiras secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 26 - Secretária Geral**Responsável:** 639 - FRANCISCO XAVIER SOARES**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 576**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 37 - Gabinete 4 (Vereador)**Responsável:** 602825 - PAULO NERES DO ROSARIO**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 577**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 37 - Gabinete 4 (Vereador)**Responsável:** 602825 - PAULO NERES DO ROSARIO**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 578**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 18 - Gabinete 8 (Vereador)**Responsável:** 621951 - LUIZ MARTINS JUNIOR**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 579**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 18 - Gabinete 8 (Vereador)**Responsável:** 621951 - LUIZ MARTINS JUNIOR**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 123110303010000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -

Patrimônio
Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)
Bens: 1-601 Ordenação: Código**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 580**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 33 - Jurídico**Responsável:** 11849371 - KAROLINA VITORINO**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 581**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 33 - Jurídico**Responsável:** 11849371 - KAROLINA VITORINO**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 582**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 33 - Jurídico**Responsável:** 11849371 - KAROLINA VITORINO**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 583**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 40 - Gabinete 7 (Vereador)**Responsável:** 586021 - FERNANDO DOS SANTOS SILVA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 584**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 40 - Gabinete 7 (Vereador)**Responsável:** 586021 - FERNANDO DOS SANTOS SILVA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 585**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá**Localização:** 17 - Gabinete Presidente**Responsável:** 1152190 - TIAGO DE OLIVEIRA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -



Patrimônio

Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)

Bens: 1-601 Ordenação: Código

Tipo do Bem: Bens Móveis**Código:** 586**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá**Localização:** 17 - Gabinete Presidente**Responsável:** 1152190 - TIAGO DE OLIVEIRA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 587**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá**Localização:** 17 - Gabinete Presidente**Responsável:** 1152190 - TIAGO DE OLIVEIRA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 588**Descrição:** Cadeira secretária 4 pés fixa em material sintético.**Grupo:** BENS**Classe:** MOBILIÁRIO EM GERAL**Subclasse:** CADEIRAS SECRETÁRIA**Data de Aquisição:** 24/01/2022**Data de Incorporação:** 27/01/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 168,00**Valor Contábil:** R\$ 153,97**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá**Localização:** 17 - Gabinete Presidente**Responsável:** 1152190 - TIAGO DE OLIVEIRA**Fornecedor:** 4871 - ARTERRA MOVEIS LTDA EPP**Conta Débito:** 1231103030100000000 - Mobiliário em geral**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 589**Descrição:** TELA MAPA PARA PROJEÇÃO DE IMAGENS COM DIMENSÃO DE 400X300 (200") COM FORMATO 4X3 TECIDO TIPO MATT WHITE FLEX OU SIMILAR EM PVS FLEXÍVEL BRANCO ACETINADO E VERSO PRETO.**Grupo:** MATERIAL PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** TELA PARA PROJEÇÃO DE IMAGENS.**Data de Aquisição:** 06/04/2022**Data de Incorporação:** 14/04/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 2.197,00**Valor Contábil:** R\$ 2.056,37**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 13 - Plenário**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 11678089 - ACA COMERCIAL LTDA ME**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 590**Descrição:** Nobreak com potência nominal de 1200 VA ou superior, tensão de entrada de 115/220 V e tensão de saída de 115 V, autonomia de 90 min ou superior, e frequência de 50/60 Hz.**Grupo:** MATERIAL DE INFORMÁTICA**Classe:** MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**Subclasse:** MATERIAL ELÉTRICO/ELETRÔNICO.**Data de Aquisição:** 23/06/2022**Data de Incorporação:** 23/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 921,00**Valor Contábil:** R\$ 834,86**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231102010200000000 - Equipamentos de processamento de dados**Conta Crédito:** -



Patrimônio

Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)

Bens: 1-601 Ordenação: Código

Tipo do Bem: Bens Móveis**Código:** 591**Descrição:** Nobreak com potência nominal de 1200 VA ou superior, tensão de entrada de 115/220 V e tensão de saída de 115 V, autonomia de 90 min ou superior, e frequência de 50/60 Hz.**Grupo:** MATERIAL DE INFORMÁTICA**Classe:** MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**Subclasse:** MATERIAL ELÉTRICO/ELETRÔNICO.**Data de Aquisição:** 23/06/2022**Data de Incorporação:** 23/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 921,00**Valor Contábil:** R\$ 834,86**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231102010200000000 - Equipamentos de processamento de dados**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 592**Descrição:** Nobreak com potência nominal de 1200 VA ou superior, tensão de entrada de 115/220 V e tensão de saída de 115 V, autonomia de 90 min ou superior, e frequência de 50/60 Hz.**Grupo:** MATERIAL DE INFORMÁTICA**Classe:** MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**Subclasse:** MATERIAL ELÉTRICO/ELETRÔNICO.**Data de Aquisição:** 23/06/2022**Data de Incorporação:** 23/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 921,00**Valor Contábil:** R\$ 834,86**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231102010200000000 - Equipamentos de processamento de dados**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 593**Descrição:** Nobreak com potência nominal de 1200 VA ou superior, tensão de entrada de 115/220 V e tensão de saída de 115 V, autonomia de 90 min ou superior, e frequência de 50/60 Hz.**Grupo:** MATERIAL DE INFORMÁTICA**Classe:** MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**Subclasse:** MATERIAL ELÉTRICO/ELETRÔNICO.**Data de Aquisição:** 23/06/2022**Data de Incorporação:** 23/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 921,00**Valor Contábil:** R\$ 834,86**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231102010200000000 - Equipamentos de processamento de dados**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 594**Descrição:** Nobreak com potência nominal de 1200 VA ou superior, tensão de entrada de 115/220 V e tensão de saída de 115 V, autonomia de 90 min ou superior, e frequência de 50/60 Hz.**Grupo:** MATERIAL DE INFORMÁTICA**Classe:** MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS**Subclasse:** MATERIAL ELÉTRICO/ELETRÔNICO.**Data de Aquisição:** 23/06/2022**Data de Incorporação:** 23/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 921,00**Valor Contábil:** R\$ 834,86**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231102010200000000 - Equipamentos de processamento de dados**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 595**Descrição:** Câmera de Vídeo Speed Dome Vip 3225 IR IA**Grupo:** MATERIAL PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**Data de Aquisição:** 20/06/2022**Data de Incorporação:** 28/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 3.800,00**Valor Contábil:** R\$ 3.454,20**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -

Patrimônio
Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)
Bens: 1-601 Ordenação: Código**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 596**Descrição:** Câmera de Vídeo Speed Dome Vip 3225 IR IA**Grupo:** MATERIAL
PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** EQUIPAMENTOS E
MATERIAL
PERMANENTE**Data de Aquisição:** 20/06/2022**Data de Incorporação:** 28/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 3.800,00**Valor Contábil:** R\$ 3.454,20**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 13 - Plenário**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para
áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 597**Descrição:** Câmera de Vídeo Speed Dome Vip 5232 IA**Grupo:** MATERIAL
PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** EQUIPAMENTOS E
MATERIAL
PERMANENTE**Data de Aquisição:** 20/06/2022**Data de Incorporação:** 28/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 6.800,00**Valor Contábil:** R\$ 6.181,20**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para
áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 598**Descrição:** Câmera de Vídeo Speed Dome Vip 5232 IA**Grupo:** MATERIAL
PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** EQUIPAMENTOS E
MATERIAL
PERMANENTE**Data de Aquisição:** 20/06/2022**Data de Incorporação:** 28/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 6.800,00**Valor Contábil:** R\$ 6.181,20**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para
áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 599**Descrição:** Mesa de Controle IP/Análogica VTN 2000**Grupo:** MATERIAL
PERMANENTE**Classe:** EQUIPAMENTOS**Subclasse:** EQUIPAMENTOS E
MATERIAL
PERMANENTE**Data de Aquisição:** 20/06/2022**Data de Incorporação:** 28/06/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 4.447,00**Valor Contábil:** R\$ 4.042,29**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 14 - Sala de Informática**Responsável:** 728721 - FRANCISCO XAVIER SOARES FILHO**Fornecedor:** 12007382 - JOVITA MARCIA DA SILVA**Conta Débito:** 1231104050000000000 - Equipamentos para
áudio, vídeo e foto**Conta Crédito:** -**Tipo do Bem:** Bens Móveis**Código:** 600**Descrição:** LAVADORA DE ALTA PRESSÃO KARCHER HD 585 2.200W 220V SEMI PROFISSIONAL**Grupo:** BENS-Patrimônio**Classe:** MÓVEIS-
ELETRODOMÉSTICO**Subclasse:** LAVADORA**Data de Aquisição:** 27/10/2022**Data de Incorporação:** 28/10/2022**Estado:** Ótimo**Valor Aquisição:** R\$ 2.850,00**Valor Contábil:** R\$ 2.760,22**Situação:** Disponível**Centro de Custo:** 01.001.026 - Administrativo**Localização:** 21 - Almoxarifado**Responsável:** 743887 - ROBERTO NIZER DOS REIS**Fornecedor:** 2054 - REALEZA MATERIAIS DE
CONSTRUCAO LTDA**Conta Débito:** 1231103010000000000 - Aparelhos e utensílios
domésticos**Conta Crédito:** -



Patrimônio

Relatório do Bem - Relatório dos Bens (Básico)

Bens: 1-601 Ordenação: Código

Tipo do Bem: Bens Móveis

Código: 601

Descrição: SOPRADOR DE FOLHAS ELÉTRICO 3000W 220V STIHL

Grupo: GERAL

Classe: GERAL

Subclasse: GERAL

Data de Aquisição: 03/11/2022

Data de Incorporação: 08/11/2022

Estado: Ótimo

Valor Aquisição: R\$ 644,08

Valor Contábil: R\$ 627,34

Situação: Disponível

Centro de Custo: 01.001.026 - Administrativo

Localização: 21 - Almoxarifado

Responsável: 743887 - ROBERTO NIZER DOS REIS

Fornecedor: 1206729 - MENDONCA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Conta Débito: 1231103010000000000 - Aparelhos e utensílios domésticos

Conta Crédito: -